

Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ №2» с.Буссевка  
 Н.В. Неделько  
 от 05.09.2025 года №54/1



**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке  
 и формированию позитивного отношения к объективности проведения  
 Всероссийских проверочных работ в 2025 – 2026 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>I. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году</b>			
1.1.	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР-2026 в штатном режиме по соответствующим учебным предметам.	в соответствии с графиком Рособнадзора проведения ВПР	Директор Неделько Н.В.
1.2.	Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, регламенте проведения ВПР-2026 по соответствующим учебным предметам.		
1.3.	Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР-2026.		
1.4.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР-2026 по соответствующим учебным предметам.	по окончании проведения ВПР/май	Зам. директора по УВР Хомякова Г.И.
<b>II. Контроль за организацией и проведением ВПР - 2026</b>			
2.1	Анализ результатов ВПР на совещании профессионального педагогического сообщества: выявление «западающих» тем, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР-2025 с целью повышения качества образования.	по окончании проведения ВПР/май	Зам.директора по УВР Хомякова Г.И.
2.2	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального, основного общего образования к ВПР-2026 в части посещения администрацией уроков по учебным предметам, по которым будет проводиться ВПР-2026.	по плану ВШК	Директор Неделько Н.В., зам. директора по УВР Солянок С.А.
2.3	Организация и проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР-2026 и их анализ.	в течение учебного года	Учителя-предметники
<b>III. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР - 2026</b>			
3.1	Организация самообразовательной работы учителей-предметников по вопросам организации и проведения ВПР-2026, системе оценивания, структуре и содержанию работ.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Хомякова Г.И.
3.2	Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР-2026.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Хомякова Г.И.
3.3	Изучение эффективного педагогического опыта	в течение	Зам. директора по

	участия во ВПР (мастер-классы, онлайн-вебинары, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков).	учебного года	УВР Солянок С.А.
<b>IV.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
4.1.	Применение материалов демоверсий ВПР на уроках, организация индивидуально - дифференцированного подхода к обучающимся.	в течение учебного года	Учителя-предметники
4.2.	Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей.	по мере необходимости	Учителя-предметники
4.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР-2026.	весь период	Классные руководители, педагог-психолог
4.4.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР-2026.	в течение учебного года	Учителя-предметники
<b>V.</b>	<b>Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников</b>		
5.1	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	в соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам. директора по УВР Солянок С.А.
5.2	Организация и проведение заседаний профессионального педагогического сообщества по вопросу подготовки и проведения ВПР-2026, по изменениям, структуре и содержанию, системе оценивания ВПР-2026.	в соответствии с планом работы ППС	Зам. директора по УВР Солянок С.А.
<b>VI.</b>	<b>Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР - 2026</b>		
6.1.	Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР.	по графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Хомякова Г.И.
6.2.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ.	октябрь – апрель	Учителя-предметники
<b>VII.</b>	<b>Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР - 2026</b>		
7.1	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов.	согласно графику	Ответственный организатор проведения ВПР в ОО /по приказу
7.2	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно графику	
7.3	Своевременное получение критериев оценки ВПР и загрузка формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР.	согласно инструкции	
<b>VIII</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению, организации и проведения ВПР- 2026</b>		
8.1	Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении ВПР-2026 на сайте ОО. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Хомякова Г.И.; технический специалист Дидаш О.С.

8.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР-2026, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам.	в течение учебного года	Зам. директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники, классные руководители
8.3	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР - 2026.	согласно планам	Директор Неделько Н.В., классные руководители
8.4	Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР-2026.	май, сентябрь	Классные руководители, учителя-предметники
<b>IX.</b>	<b>Мероприятия по подготовке независимых общественных наблюдателей за процедурой ВПР - 2026</b>		
9.1	Информационно-методическая, консультационная работа.	февраль - май	Зам.директора по УВР Хомякова Г.И.
9.2	Ознакомление с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2026 году.	март	Ответственный организатор проведения ВПР в ОО /по приказу
9.3	Ознакомление с инструкцией для независимого общественного наблюдателя за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР - 2026.	март	
9.4	Инструктажи перед процедурами проведения и проверки работ участников ВПР - 2026.	Согласно графику проведения ВПР	
<b>X.</b>	<b>Анализ результатов и подведение итогов ВПР - 2026</b>		
10.1	Анализ результатов ВПР - 2026.	май – июнь	Зам.директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники
10.2	Анализ итогов реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР – 2026.	до 20.06.	Зам. директора по УВР: Хомякова Г.И., Солянок С.А.
10.3	Составление плана работы на 2026 - 2027 учебный год с учетом выявленных недостатков.	август – сентябрь	Зам.директора по УВР: Хомякова Г.И., Солянок С.А., учителя-предметники