



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПРОКУРАТУРА
ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
г. СПАССКА-ДАЛЬНОГО
ул. Покуса, 5
г. Спасск-Дальний, 692245

Директору МБОУ «СОШ № 2»
с. Буссевка Спасского района
Приморского края

Неделько Н.В.

с. Буссевка, ул. Советская, д. 27,
Спасский район, Приморский край

29.03.2024 № 7-4-2024/Прдп184-24-20050028

На №

ПРОТЕСТ

на Положение о классном
руководстве МБОУ «СОШ № 2» с.
Буссевка Спасского района
Приморского края

Прокуратурой города Спасска-Дальнего по заданию прокуратуры Приморского края проведена проверка соблюдения гарантий по оптимизации документационной нагрузки педагогического состава образовательных организаций, по результатам которой установлено следующее.

Приказом директора МБОУ «СОШ № 2» с. Буссевка Спасского района Приморского края № 69 от 31.08.2023 утверждено Положение о классном руководстве (далее - Положение).

В соответствии с ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон) в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации,

Прокуратура г. Спасска-Дальнего Приморского
края
№ 7-4-2024/Прдп184-24-20050028

осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Согласно ч.ч. 6.1 и 6.2 ст. 47 Закона перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.

Не допускается возложение на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6 и 9 настоящей статьи, в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечень.

Перечень документов направлен на предоставление гарантии учителям на снижение документационной нагрузки и закрепление ограниченного перечня отчетности, заполнение которой необходимо при осуществлении ими педагогической деятельности, и ограничен пятью позициями, связанными с образовательным процессом: рабочая программа, журналы учета успеваемости и внеурочной деятельности, план воспитательной работы, характеристика на обучающегося (Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 №582).

Вместе с тем, установлено, что п. 3.5 Положения классный руководитель в рамках ведения и составления документации заполняет журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности.

Необоснованное увеличение нагрузки на преподавателей противоречит основным принципам государственной политики в сфере образования, препятствует осуществлению надлежащим образом деятельности, направленной на развитие личности, формированию у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, овладение обучающимися знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, что является недопустимым.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 7, п. 3 ст. 22, ст. 23 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ТРЕБУЮ:

1. Положение о классном руководстве МБОУ «СОШ № 2» с. Буссевка Спасского района Приморского края, утвержденное приказом директора МБОУ «СОШ № 2» с. Буссевка Спасского района Приморского края № 69 от 31.08.2023 - привести в соответствие с действующими положениями законодательства.

2. Протест подлежит рассмотрению с обязательным участием сотрудника прокуратуры не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

3. О месте и времени рассмотрения протеста уведомить прокуратуру города Спасска-Дальнего для участия.

4. О результатах рассмотрения протеста незамедлительно сообщить в прокуратуру города Спасска-Дальнего в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

Прокурор города

старший советник юстиции

В.А. Бакаев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 05F8A8B580C4BFAB3D29C57541DD8F25
Владелец Бакаев Валерий Анатольевич
Действителен с 24.04.2023 по 17.07.2024