Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №2» села Буссевка

Спасского муниципального района Приморского края

**ПРИКАЗ**

от 22.10.2024 г №48

с. Буссевка

**Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в 2024/25 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №232/551, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» от 04.04.2023 года №233/552, во исполнении приказа Минпросвещения России и Рособрнадзора от 09.02.2024 года №89/208 «Об утверждении особенностей проведения ГИА по образовательным программам ООО и СОО, формы проведения ГИА и условий допуска к ней в 2023/24, 2024/25, 2025/26 учебных годах», приказа Министерства образования Приморского края от 15.10.2024 №пр.23а-1186 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2024/25 учебном году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2024/25 учебном году в МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в 2024/25 учебном году (далее - «дорожная карта») согласно приложению.
2. Назначить школьными координаторами по подготовке и проведению ГИА в 2024/25 учебном году Хомякову Г.И. и Солянок С.А., заместителей директора по УВР.
3. Заместителям директора по УВР Хомяковой Г.И. и Солянок С.А.:
   1. обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий «дорожной карты» в рамках своих полномочий;
   2. довести данный приказ до сведения педагогов, обучающихся 9, 11 классов, родителей (законных представителей).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Неделько

Приложение

к приказу МБОУ «СОШ № 2» с. Буссевка

от 22.10.2024 г. №48

**План мероприятий («дорожная карта»)**  
**по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в 2024 – 2025 учебном году**

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов образовательных учреждений – основной механизм определения результатов освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, являющихся одним из компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

**Основная цель Дорожной карты**: реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями администрации МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка для обеспечения условий подготовки и проведении государственной итоговой аттестации в 2024 - 2025 учебном году, установленных нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней.

**Ключевые задачи**, решаемые посредством Дорожной карты в 2024 - 2025 учебном году:

* информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и результатов ГИА;
* контроль соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ГИА;
* обеспечение согласованности в действиях педагогического коллектива образовательного учреждения, методического кабинета МКУ «ОДОУ» Спасского муниципального района, Управления образования по подготовке к проведению ГИА;
* подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями администрации образовательной организации, контроль их оперативного и качественного исполнения.

**Механизм реализации** Дорожной карты предполагает:

* комплексный подход к формированию системы мероприятий, предусматривающий их последовательность и взаимное дополнение;
* создание организационных, технологических, информационных, ресурсных (в том числе, кадровых), методических основ для подготовки к проведению ГИА;
* разработку и реализацию распорядительных и инструктивных документов, осуществление контрольных функций (в пределах полномочий образовательного учреждения).

**Руководство выполнением мероприятий** Дорожной карты осуществляет администрация образовательного учреждения в соответствии с полномочиями, функциями и ответственностью, определенными нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

**Сроки реализации:** сентябрь 2024 г. - август 2025 г.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные направления деятельности/мероприятия** | | **Срок реализации** | **Ответственные исполнители** |
| **1. Нормативно - правовое обеспечение** | | | | |
| 1.1 | Издание приказа о назначении школьного координатора по подготовке и проведению ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | | Октябрь | Директор Неделько Н.В. |
| 1.2 | Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году | | Ноябрь | Директор Неделько Н.В. |
| 1.3 | Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024/25 учебном году | | Январь | Директор Неделько Н.В. |
| 1.4 | Издание приказов:   * о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; * о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; * об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов | | Май | Директор Неделько Н.В. |
| 1.5 | Составление и утверждение графика консультаций и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА | | Октябрь | Директор Неделько Н.В.;  заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
| 1.6 | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | | Май | Директор Неделько Н.В.; классные руководители: Борисова Н.В.,  Прокопец О.В. |
| 1.7 | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление участников и их родителей (законных представителей) с данным приказом | | Май–  июнь | Директор Неделько Н.В.  классные руководители: Борисова Н.В.,  Прокопец О.В. |
| 1.8 | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | | В течение учебного года | Директор Неделько Н.В. |
| **2. Анализ результатов ГИА - 2024** | | | | |
| 2.1 | Обсуждение результатов ГИА-2024 на педагогическом совете | | Август | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
| 2.2 | Проведение заседания профессионального педагогического сообщества по итогам ГИА - 2024:   * обсуждение результатов ГИА-2024; * планирование работы профессионального педагогического сообщества по подготовке к ГИА - 2025 | | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Солянок С.А.,  учителя-предметники |
| 2.3 | Анализ занятости выпускников 9, 11 классов 2024 года | | Сентябрь | Классные руководители: Корчевная О.А.,  Солянок С.А. |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА - 2025** | | | | |
| 3.1 | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников | | Сентябрь - октябрь | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,  учителя-предметники |
| 3.2 | Ознакомление с изменениями в ОГЭ – 2025 и ЕГЭ – 2025, изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года | | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,  учителя-предметники |
| 3.3 | Выявление обучающихся - выпускников «группы риска» (имеющих трудности в обучении), оказание им своевременной помощи, разработка индивидуальных маршрутов;  - онлайн участие обучающихся в еженедельных региональных образовательных мероприятиях «Час с методистом», вебинарах | | В течение учебного года  Еженедельно/  согласно графику мероприятий | Классные руководители: Прокопец О.В.,  Борисова Н.В.,  учителя-предметники |
| 3.4 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА:  - участие учителей-предметников в региональных предметных вебинарах по вопросам организации текущей работы с обучающимися в рамках практикумов по предметам (предметная подготовка к ЕГЭ);  - выполнение учителями-предметниками еженедельного мониторинга качества выполнения заданий в рамках практикумов по предметам с направлением результатов региональным координаторам;  - реализация учителями-предметниками ИОМ | | Октябрь-март  Еженедельно/  согласно графику мероприятий | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора по УВР Солянок С.А.,  учителя-предметники |
| 3.5 | Организация и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся по вопросам подготовки к ГИА-2025 | | В течение учебного года | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  классные руководители: Прокопец О.В.,  Борисова Н.В., учителя-предметники |
| 3.6 | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Солянок С.А. |
| 3.7 | Организация психологической помощи участникам экзамена:   * выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; * индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; * консультирование родителей (законных представителей); * консультирование педагогов; * проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); * проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ГИА» | | В течение учебного года | Педагог-психолог Хомякова Г.И.,  классные руководители:  Прокопец О.В.,  Борисова Н.В. |
| **4. Информационное обеспечение ГИА - 2025** | | | | |
| 4.1 | Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса:   * порядок проведения ГИА (ОГЭ) - 2025; * особенности организации и проведения ОГЭ-2025; * предметная подготовка к ОГЭ-2025; * организация и проведение итогового собеседования по русскому языку; * психологическая подготовка к ГИА | | Сентябрь–  май | Заместитель директора  по УВР, педагог-психолог Хомякова Г.И.,  классный руководитель:  Борисова Н.В. |
| 4.2 | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11 класса:   * порядок проведения ГИА (ЕГЭ) -2025; * особенности организации и проведения ЕГЭ-2025; * предметная подготовка к ЕГЭ-2025; * организация и проведение итогового сочинения (изложения); * психологическая подготовка к ГИА | | Сентябрь–  май | Заместитель директора  по УВР, педагог-психолог Хомякова Г.И.,  Классный руководитель:  Прокопец О.В. |
| 4.3 | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | | Сентябрь-декабрь | Директор Неделько Н.В. |
| 4.4 | Обновление информации школьного сайта о ГИА-2025 | | В течение учебного года | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  ответственный за сайт Дидаш О.С. |
| 4.5 | Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА-2025 в учебных кабинетах, рекреации ОУ. | | В течение учебного года | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  учителя-предметники |
| 4.6 | Информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | | Ноябрь -декабрь | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  классный руководитель/ учитель – предметник Прокопец О.В. |
| 4.7 | Информирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | | Декабрь -февраль | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  классный руководитель Борисова Н.В., учитель – предметник Прокопец О.В. |
| 4.8 | Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов:   * регистрация на экзамены (подача заявлений); * предоставление особых условий при сдаче ГИА-2025 при наличии необходимых документов; * правила поведения на ГИА-2025 и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА-2025; * получение результатов и порядок апелляции | | Ноябрь –  апрель | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  классные руководители: Прокопец О.В.,  Борисова Н.В. |
| 4.9 | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учащихся 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА-2025 | | В течение учебного года | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  учителя-предметники, классные руководители Прокопец О.В.,  Борисова Н.В. |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2025** | | | | |
| 5.1 | | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа:   * выпускников школы текущего учебного года; * лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И. |
| 5.2 | | Выверка персональных данных обучающихся 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА-2025 | В течение учебного года/ по запросу | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И. |
| 5.3 | | Предоставление информации о выборе обучающимися 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА-2025 | В течение учебного года/ по запросу | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И. |
| 5.4 | | Формирование предварительных списков обучающихся 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА-2025 в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь/  по запросу | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И. |
| 5.5 | | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):   * организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; * организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат | Ноябрь –  февраль | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И., учитель-предметник Прокопец О.В. |
| 5.6 | | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку:   * обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; * подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; * проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; * организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки (для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат) | Декабрь –  февраль | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  учителя-предметники -Прокопец О.В.,  Солянок С.А.,  Беленова Т.П. |
| 5.7 | | Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА-2025 | ноябрь/  по запросу | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И. |
| 5.8 | | Проведение пробных и репетиционных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9 и 11 классов по обязательным предметам и предметам по выбору | В течение учебного года/ по запросу | Заместители директора  по УВР Хомякова Г.И., Солянок С.А.,  учителя-предметники |
| 5.9 | | Участие в районных репетиционных ГИА-2025 | В течение учебного года согласно графику | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  учителя-предметники |
| 5.10 | | Методические занятия с учащимися по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | В течение учебного года | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И.,  учителя-предметники |
| 5.11 | | Выдача уведомлений на участие в ГИА-2025 | Ноябрь, февраль,  май | Заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И. |
| 5.12 | | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов | Май | Директор Неделько Н.В. |
| 5.13 | | Организация участия обучающихся 9 и 11 классов в ГИА-2025 (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025** | | | | |
| 6.1 | | Контроль наличия на сайте ОУ актуальной информации о ГИА-2025. | В течение учебного года | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И. |
| 6.2 | | Методическое сопровождение ГИА-2025 (тематическое и поурочное планирование, рабочие программы по предметам ГИА-2025) | Сентябрь | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Солянок С.А. |
| 6.3 | | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА-2025 | В течение учебного года | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Солянок С.А. |
| 6.4 | | Организация повторения и индивидуальной работы по подготовке к ГИА-2025 на уроках | В течение учебного года | Заместитель директора  по УВР Солянок С.А.,  учителя-предметники |
| 6.5 | | Контроль и проверка качества подготовки обучающихся к ГИА-2025 на уроках | В течение учебного года | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Солянок С.А. |
| **7. Кадровое обеспечение** | | | | |
| 7.1 | | Участие учителей в вебинарах, методических днях, семинарах по вопросам организации и подготовки к ГИА-2025 | В течение учебного года | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Солянок С.А. |
| 7.2 | | Контроль курсовой подготовки  специалистов, привлекаемых к организации ГИА-2025 | В течение учебного года | Заместитель директора  по УВР Солянок С.А. |
| **8. Проведение ГИА - 2025** | | | | |
| 8.1 | | Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на ГИА - 2025 | В день проведения экзамена | Директор Неделько Н.В.,  классные руководители 9 и 11 классов |
| 8.2 | | Ознакомление участников ГИА - 2025  с результатами ОГЭ, ЕГЭ | После получения результатов в течение рабочего дня | Директор Неделько Н.В.,  заместитель директора  по УВР Хомякова Г.И. |
| 8.3 | | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Директор Неделько Н.В. |
| 8.4 | | Анализ результатов ГИА-2025 года. Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025/26 учебном году | Сентябрь | Заместители директора  по УВР Хомякова Г.И., Солянок С.А.,  учителя-предметники |