Утверждено

 приказом директора

МБОУ «СОШ № 2» с. Буссевка

 от 01.09.2023 года №41

**План мероприятий («дорожная карта») по подготовке**

**и формированию позитивного отношения к объективности проведения Всероссийских проверочных работ в 2023 – 2024 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I.** | **Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ в 2024 году** |
|  | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР-2024 в штатном режиме по соответствующим учебным предметам. | в соответствии с графиком Рособрнадзора проведения ВПР | Директор Неделько Н.В. |
|  | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО, организаторов в аудиториях, экспертов, регламенте проведения ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам. |
|  | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР-2024. | по мере издания соответствующих документов |
|  | Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР-2024 по соответствующим учебным предметам.  | по окончании проведения ВПР/май | Зам. директора по УВР Хомякова Г.И. |
| **II.** | **Контроль за организацией и проведением ВПР - 2024** |
| 2.1 | Анализ результатов ВПР на педагогическом совете, на совещании профессионального педагогического сообщества: выявление «западающих» тем, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР-2024 с целью повышения качества образования. | по окончании проведения ВПР | Зам.директора по УВР Хомякова Г.И. |
| 2.2 | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального, основного общего образования к ВПР-2024 в части посещения администрацией уроков по учебным предметам, по которым будет проводиться ВПР-2024. | по плану ВШК  | Директор Неделько Н.В., зам. директора по УВРСолянок С.А. |
| 2.3 | Организация и проведение тренировочных работ и их анализ. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| **III.** | **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР - 2024** |
|  | Организация самообразовательной работы учителей-предметников по вопросам организации и проведения ВПР-2024, системе оценивания, структуре и содержанию работ. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  | Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР-2024. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Хомякова Г.И. |
| 3.3 | Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков). | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Солянок С.А. |
| **IV.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
|  | Применение материалов демоверсий ВПР на уроках, организация индивидуально - дифференцированного подхода к обучающимся. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
|  | Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению обучающихся, испытывающих затруднения в обучении и для одаренных детей. | по мере необходимости | Учителя-предметники |
|  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР. | весь период | Классные руководители, учителя-предметники  |
|  | Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР. | в течение учебного года | Учителя-предметники |
| **V.** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** |
| 5.1 | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. | в соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Зам. директора по УВР Солянок С.А. |
| 5.2 | Организация и проведение заседаний профессионального педагогического сообщества по вопросу подготовки и проведения ВПР-2024, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | в соответствии с планом работы ППС | Зам. директора по УВР Солянок С.А. |
| **VI.** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР - 2024** |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | по графику Рособрнадзора | Зам. директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  | Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ. | октябрь – апрель  | Учителя-предметники |
|  | Обобщение информации о количестве обучающихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве обучающихся с низкими результатами освоения учебного материала по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с данной категорией обучающихся. | за 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету | Зам.директора по УВР Хомякова Г.И. |
| **VII.** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР - 2024** |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов. | согласно графику | Зам. директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  | Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | согласно графику |
|  | Своевременное получение критериев оценки ВПР и загрузка формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР. | согласно инструкции |
| **VIII** | **Мероприятия по информационному сопровождению, организации и проведения ВПР- 2024** |
|  | Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении ВПР-2024 на сайте ОО. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Хомякова Г.И.; технический специалист Дидаш О.С., классные руководители |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР-2024, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам. | в течение учебного года | Зам. директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники, классные руководители |
|  | Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ВПР - 2024. | согласно планам | Директор Неделько Н.В., классные руководители |
| 8.4 | Доведение до обучающихся и их родителей результатов ВПР-2024. | май,сентябрь | Классные руководители, учителя-предметники |
| **IX.** | **Мероприятия по подготовке независимых общественных наблюдателей за процедурой ВПР - 2024** |
| 9.1 | Информационно-методическая, консультационная работа. | февраль - май | Зам.директора по УВР Хомякова Г.И. |
| 9.2 | Ознакомление с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях в 2024 году. | февраль | Зам.директора по УВР Хомякова Г.И. |
| 9.3 | Ознакомление с Порядком проведения Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в 2024 году. | февраль | Зам.директора по УВР Хомякова Г.И. |
| 9.4 | Ознакомление с инструкцией для независимого общественного наблюдателя за соблюдением процедур проведения и проверки работ участников ВПР - 2024. | март  | Зам.директора по УВР Хомякова Г.И. |
| 9.5 | Инструктажи перед процедурами проведения и проверки работ участников ВПР - 2024. | Согласно графику проведения ВПР | Зам.директора по УВР Хомякова Г.И. |
| **X.** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР - 2024** |
| 10.1 | Анализ результатов ВПР - 2023.  | май – июнь  | Зам.директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники |
| 10.2 | Анализ итогов реализации плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР – 2024. | до 20.06. | Зам. директора по УВР: Хомякова Г.И., Солянок С.А. |
| 10.3 | Составление плана работы на 2024 - 2025 учебный год с учетом выявленных недостатков. | август – сентябрь | Зам.директора по УВР: Хомякова Г.И., Солянок С.А., учителя-предметники |