

Утверждено
приказом от 31.08.2022 №63/1
МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка
Директор школы
Н.В. Неделько



ДОРОЖНАЯ КАРТА

(план мероприятий)

реализации целевой модели наставничества

в МБОУ «СОШ №2» села Буссевка в 2023-2024 учебном году

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь-октябрь 2023 года	Директор, педагог-организатор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества 	Октябрь-ноябрь 2023 года	Директор, педагог-организатор
		Выбор форм наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы	Октябрь-ноябрь 2023 года	педагог-организатор
2.			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества Выбор форм и программ наставничества	Октябрь-ноябрь 2023 года	Директор, педагог-организатор, классные руководители

		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение ученической конференции 4. Проведение классных часов 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации 	Ноябрь-декабрь 2023 года	Педагогический коллектив
3.		Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, классный руководитель 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта 	Ноябрь-декабрь 2023 года	Педагог-организатор

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Ноябрь-декабрь 2023 года	Педагог-организатор, классные руководители
4.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных	Октябрь-ноябрь 2023 года	Педагог-организатор, классные руководители
			Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Ноябрь-декабрь 2023 года	
5.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Декабрь 2023 года	Педагог-организатор, классные руководители
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности		
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников		
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения		
6.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь-декабрь 2023 года	Педагог-организатор, классные руководители

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения встречи 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение пар и групп		
		Закрепление наставнических пар и групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар и групп»	Декабрь 2023 года	Директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Декабрь 2023 январь 2024 года	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не нашедшим пару, при необходимости продолжить поиск	Декабрь 2023 январь 2024 года	Педагог-психолог
7.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой организационной встречи 2. Проведение второй (пробной) встречи 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи	В течении 2023-2024 учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование	Январь 2024 года	Наставники, педагог-организатор
8.	Подведение итогов наставничества за период 2022-2023 уч.год	Отчёты по ланам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в направлении наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества	Апрель 2024 года	Наставники, педагог-организатор

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников		
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности 2. Издание приказа «О подведении итогов в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Май 2024 года	Директор, педагог-организатор
9.			Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников на сайте образовательной организации	Май 2024 года	Педагог-организатор