

ПРИНЯТО

на общешкольном родительском собрании
Протокол № 1 от 13.09.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

№ 41 от 27.10.2018



ПОЛОЖЕНИЕ об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1. Общие вопросы

1.1. Общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МБОУ СОШ №2 с.Буссевка (далее – образовательная организация) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора образовательной организации, согласовывается с Председателем общешкольного родительского комитета.

1.3. Состав комиссии утверждается Приказом директора образовательной организации на каждый учебный год.

1.4. В состав комиссии могут входить представители администрации образовательной организации, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образования, Уставом и локальными актами образовательной организации.

II. Цели и задачи комиссии по контролю за питанием

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности школьной столовой.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. Основные направления деятельности комиссии

3. Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;

- за качеством продуктов и готовых блюд.
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

IV. Организационные принципы работы комиссии

4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора МБОУ СОШ №2 с.Буссевка в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии по контролю над питанием;
- Члены комиссии (представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности).

V. Организация работы комиссии по контролю за питанием

5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте.

5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в квартал.

5.5. Комиссия по контролю за питанием информирует о своей работе, о результатах контроля Управление образования Спасского муниципального района; педагогов и родителей на заседаниях общешкольного родительского собрания.

VI. Функциональные обязанности комиссии по контролю за питанием

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств, в том числе федеральных.

6.9. Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, управлением образования Спасского муниципального района и администрацией, организующей питание.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

VII. Документация комиссии по контролю организации питания

5.1. Комиссия ведет журнал по учёту учащихся, состоящих на бесплатном питании и детей, получающих молоко.

5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.3. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя комиссии.

План работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания

на 2018/2019 учебный год

Направление работы	Сроки	Ответственные
Проверка готовности пищеблока к началу учебного года	конец августа	(завхоз), члены комиссии
Формирование основного и резервного списка учащихся, имеющих право на льготное питание	1 неделя сентября и до 15.01.2019	(ответственная за питание)
Проверка соблюдения графика работы столовой и буфета	ежедневно	Члены комиссии
Проведение анкетирования среди учащихся 5-11 классов по вопросам качества и организации питания	1 раз в четверть	Члены комиссии
Ведение журнала учёта выданных завтраков и обедов	ежедневно	(ответственная за питание)
Контроль за ведением журнала осмотра сотрудников пищеблока, бракеражного журнала, журнала учёта температурного режима	ежедневно	Члены комиссии, (завхоз)
Контроль качества и безопасности поступающих продуктов. Проверка сопроводительной документации на пищевые продукты.	ежедневно	Члены комиссии (завхоз)
Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом	1 раз в квартал	Члены комиссии, (ответственная за питание)
Контроль за санитарным состоянием пищеблока (чистота посуды, обеденного зала, подсобных помещений)	ежедневно	Члены комиссии, (ответственная за питание)
Анализ практики организации дежурства по столовой	1 раз в квартал	Члены комиссии (ответственная за питание)
Контроль за соблюдением питьевого режима	1 раз в четверть	Члены комиссии (ответственная за питание)
Контроль рациона питания учащихся. Проверка соответствия	1 раз в квартал	Члены комиссии (ответственная за питание)

предварительного заказа примерному меню		
Проверка правильности расчетов за питание	1 раз в квартал	Члены комиссии (ответственная за питание)
Проведение контрольных проверок качества и норм выдачи завтраков и обедов	1 раз в квартал	Члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой	ежедневно	(завхоз)
Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов. Проверка буфетной продукции.	1 раз в квартал	Члены комиссии
Проверка соблюдения требований САНПИН к оборудованию, инвентарю	1 раз в пол года	Члены комиссии



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №2» с.Буссевка

Т.П.Болсуновская

« 31 » 08 2018 г

Примерное десятидневное меню
для организации питания школьников МБОУ «СОШ №2» с.Буссевка

учащихся 5-11 классов

Наименование	Выход	Белки	Жиры	Углеводы	Калорийность
1 день					
1. Макароны отварные	180	5.25	6.15	35.25	220.5
2. Колбаса вареная	50	4.73	11.44	1.12	128.37
3. Соус красный основной	50	1.27	7.05	5.52	89.31
4. Чай с сахаром	200	-	-	14.97	5.61
5. Хлеб пшеничный	30	2.3	0.8	16	81.9
2 день					
1. Борщ с капустой и картофелем	250	2.0	4.3	10.0	88.0
2. Чай с сахаром	200	-	-	14.97	5.61
3. Бутерброд с маслом	35	13.78	12.64	60.11	394.35
3 день					
1. Плов из птицы, мяса	210/25	37.2	45.33	41.05	747.09
2. Чай с сахаром	200	-	-	14.97	5.61
3. Хлеб пшеничный	30	2.3	0.8	16	81.9
4 день					
1. Гречка отварная рассыпчатая	180	4.5	6.75	22.35	171.0
2. Котлеты	50	58.5	6.36	7.45	109.8
3. Соус красный основной	50	1.27	7.05	5.52	89.31
4. Чай с сахаром	200	-	-	14.97	5.61
5. Хлеб пшеничный	30	2.3	0.8	16	81.9
5 день					
1. Пюре картофельное	180	23.62	5.22	54.48	359.98
2. Рыба тушеная в томате с овощами	100	10.36	1.93	6.79	85.93
3. Соус красный основной	50	1.27	7.05	5.52	89.31
4. Компот из смеси сухофруктов	200	0.56	-	27.89	113.79
5. Хлеб пшеничный	30	2.3	0.8	16	81.9
6 день					
1. Пельмени из	200/5	8.15	10.4	12.73	218.67