

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2» села Буссевка
Спасского муниципального района

ПРИКАЗ

от 11.10.2023 г.

№46

«Об утверждении «Дорожной карты» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в 2023/2024 учебном году».

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» от 04.04.2023 г. №233/552, «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки» от 04.04.2023 №232/551 и во исполнение приказа Министерства образования Приморского края от 03.10.2023 №пр.23а-1303 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2023/24 учебном году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в 2023/2024 учебном году в МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка приказываю:

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в 2023/2024 учебном году (далее - «Дорожная карта») согласно приложению.

2. Назначить школьным координатором по подготовке и проведению ГИА в 2023/2024 учебном году Хомякову Галину Ивановну, заместителя директора по УВР.

3. Заместителю директора по УВР Г.И. Хомяковой:

3.1. обеспечить своевременное и качественное исполнение мероприятий «Дорожной карты» в рамках своих полномочий;

3.2. довести данный приказ до сведения педагогов, обучающихся 9, 11 классов, родителей (законных представителей).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Неделько



**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего образования
обучающихся МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в 2023 – 2024 учебном году**

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов образовательных учреждений – основной механизм определения результатов освоения основных образовательных программ основного, среднего общего образования, являющихся одним из компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

Основная цель Дорожной карты: реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями администрации МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка для обеспечения условий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023 - 2024 учебном году, установленных нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней.

Ключевые задачи, решаемые посредством Дорожной карты в 2023 - 2024 учебном году:

- информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и результатов ГИА;
- контроль соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ГИА;
- обеспечение согласованности в действиях педагогического коллектива образовательного учреждения, методического кабинета МКУ «ОДОУ» Спасского муниципального района, Управления образования по подготовке к проведению ГИА;
- подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями администрации образовательной организации, контроль их оперативного и качественного исполнения.

Механизм реализации Дорожной карты предполагает:

- комплексный подход к формированию системы мероприятий, предусматривающий их последовательность и взаимное дополнение;
- создание организационных, технологических, информационных, ресурсных (в том числе, кадровых), методических основ для подготовки к проведению ГИА;
- разработку и реализацию распорядительных и инструктивных документов, осуществление контрольных функций (в пределах полномочий образовательного учреждения).

Руководство выполнением мероприятий Дорожной карты осуществляет администрация образовательного учреждения в соответствии с полномочиями, функциями и ответственностью, определенными нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования.

Сроки реализации: сентябрь 2023 г. - август 2024 г.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно - правовое обеспечение			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Неделько Н.В.
1.2	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Ноябрь	Директор Неделько Н.В.
1.3	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2023/24 учебном году	Январь	Директор Неделько Н.В.
1.4	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; • о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май	Директор Неделько Н.В.
1.5	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА	Октябрь	Директор Неделько Н.В.; заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
1.6	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор Неделько Н.В.
1.7	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, ознакомление участников и их родителей (законных представителей)	Май– июнь	Директор Неделько Н.В.
1.8	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	В течение учебного года	Директор Неделько Н.В.

2. Анализ результатов ГИА - 2023			
2.1	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
2.2	Проведение заседаний профессионального педагогического сообщества по итогам ГИА - 2023: • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы профессионального педагогического сообщества по подготовке к ГИА - 2024	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Солянок С.А., учителя-предметники
2.3	Анализ занятости выпускников 9, 11 классов 2023 года	Сентябрь	Классные руководители: Прокопец О.В., Дидаш О.С.
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА - 2024			
3.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники
3.3	Выявление обучающихся - выпускников «группы риска» (имеющих трудности в обучении), оказание им своевременной помощи, разработка индивидуальных маршрутов; - онлайн участие обучающихся в еженедельных региональных образовательных мероприятиях «Час с методистом»	В течение учебного года Еженедельно по субботам согласно графику мероприятий	Классные руководители: Солянок С.А., Корчевная О.А., учителя-предметники
3.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: - участие учителей в региональных предметных интенсив - сессиях; - участие учителей русского языка, математики, химии и биологии в еженедельном онлайн семинаре по вопросам организации текущей работы с обучающимися в рамках практикумов по предметам; - выполнение учителями-предметниками еженедельного мониторинга качества выполнения заданий в рамках практикумов по предметам с направлением результатов региональным координаторам	Октябрь-март Еженедельно по средам Еженедельно по четвергам и пятницам	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Солянок С.А., учителя-предметники
3.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся по	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,

	вопросам подготовки к ГИА-2024		классные руководители: Солянок С.А., Корчевная О.А.; учителя-предметники
3.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Солянок С.А.
3.7	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей (законных представителей); • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., классные руководители: Солянок С.А., Корчевная О.А.

4. Информационное обеспечение ГИА - 2024

4.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9 класса: • порядок проведения ГИА (ОГЭ) - 2024; • особенности организации и проведения ОГЭ-2024; • предметная подготовка к ОГЭ-2024; • организация и проведение итогового собеседования по русскому языку; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., классный руководитель: Солянок С.А.
4.2	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 11 класса: • порядок проведения ГИА (ЕГЭ) - 2024; • особенности организации и проведения ЕГЭ-2024; • предметная подготовка к ЕГЭ-2024; • организация и проведение итогового сочинения; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., Классный руководитель: Корчевная О.А.
4.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь–декабрь	Директор Неделько Н.В.
4.4	Обновление информации школьного сайта	В течение	Заместитель директора

	о ГИА-2024	учебного года	по УВР Хомякова Г.И., ответственный за сайт Дидаш О.С.
4.5	Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА-2024 в учебных кабинетах, рекреации ОУ.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники
4.6	Информирование обучающихся 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учитель – предметник Солянок С.А.
4.7	Информирование обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь - февраль	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учитель – предметник Солянок С.А.
4.8	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов: • регистрация на экзамены (подача заявлений); • предоставление особых условий при сдаче ГИА-2024 при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА-2024 и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА-2024; • получение результатов и порядок апелляции	Ноябрь – март	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., классные руководители: Солянок С.А., Корчевная О.А.
4.9	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА-2024 и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА-2024; • получение результатов и порядок апелляции	Ноябрь – апрель	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., классные руководители: Солянок С.А., Корчевная О.А.
4.10	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа:	Сентябрь–ноябрь	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.

	• выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов		
5.2	Выверка персональных данных обучающихся 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА-2024	Сентябрь–октябрь	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
5.3	Предоставление информации о выборе обучающимися 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА-2024	Январь – февраль	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
5.4	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Октябрь - ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель-предметник Солянок С.А.
5.5	Формирование предварительных списков обучающихся 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА-2024 в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
5.6	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь – февраль	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учитель-предметник Солянок С.А.
5.7	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учитель-предметник Солянок С.А.
5.8	Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА-2024	Декабрь	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
5.9	Проведение пробных и репетиционных экзаменов в формате ОГЭ и ЕГЭ для обучающихся 9 и 11 классов по	Ноябрь – март	Заместители директора по УВР Хомякова Г.И., Солянок С.А.,

	обязательным предметам и предметам по выбору		учителя-предметники
5.10	Участие в районных репетиционных ГИА-2024	В течение учебного года согласно графику	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники
5.11			
5.12	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов, учителя-предметники
5.13	Выдача уведомлений на участие в ГИА-2024	Декабрь, февраль, май	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
5.14	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов	Май	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
5.15	Организация участия обучающихся 9 и 11 классов в основном периоде ГИА-2024 (в соответствии с расписанием)	Май – июнь	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
6.1	Контроль наличия на сайте ОУ актуальной информации о ГИА-2024.	В течение учебного года	Директор Неделько Н.В.
6.2	Методическое сопровождение ГИА-2024 (тематическое и поурочное планирование, рабочие программы по предметам ГИА-2024)	Сентябрь	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
6.3	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА-2024	В течение учебного года	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
6.4	Организация системы работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники
6.5	Организация повторения и индивидуальной работы по подготовке к ГИА-2024 на уроке	Апрель – май	Заместитель директора по УВР Солянок С.А., учителя-предметники
6.6	Контроль и проверка качества подготовки обучающихся к ГИА-2024 на уроках	Январь – май	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Солянок С.А.
7. Кадровое обеспечение			
7.1	Участие учителей в вебинарах, методических днях, семинарах по вопросам организации и подготовки к ГИА-2024	В течение учебного года	Директор Неделько Н.В., заместитель директора по УВР Солянок С.А.

7.2	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА-2024	Март – апрель	Заместитель директора по УВР Солянок С.А.
8. Проведение ГИА - 2024			
8.1	Регистрация и выдача уведомлений участникам ГИА-2024	По графику	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.
8.2	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на ГИА - 2024	В день проведения экзамена	Директор Неделько Н.В., классные руководители 9 и 11 классов
8.3	Ознакомление участников ГИА - 2024 с результатами ОГЭ, ЕГЭ	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., классные руководители 9 и 11 классов
8.4	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор Неделько Н.В.
8.5	Анализ результатов ГИА-2024 года. Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2024/25 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., учителя-предметники