

Дорожная карта (целевой модели) программы наставничества в МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение <u>Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</u>	Сентябрь-октябрь	Директор, педагог-организатор
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества	Октябрь-ноябрь	Директор, педагог-организатор
		Выбор форм наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве внутри школы	Октябрь-ноябрь	педагог-организатор

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества Выбор форм и программ наставничества	Октябрь-ноябрь	Директор, педагог-организатор, классные руководители
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета 2. Проведение родительских собраний 3. Проведение ученической конференции 4. Проведение классных часов 5. Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательной организации	Ноябрь-декабрь	Педагогический коллектив
2.		Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, классный руководитель 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества 2. Сбор согласий на обработку персональных данных	Октябрь-ноябрь	Педагог-организатор, классные руководители
			Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Ноябрь-декабрь	
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	Декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности		
			Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников		
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения		
5.	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Ноябрь-декабрь	Педагог-организатор, классные руководители

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения встречи 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение пар и групп		
		Закрепление наставнических пар и групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар и групп»	Декабрь	Директор
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Декабрь-начало января	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, не нашедшим пару, при необходимости продолжить поиск	Декабрь-январь	Педагог-психолог
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой организационной встречи 2. Проведение второй (пробной) встречи 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого 5. Проведение заключительной встречи	В течении учебного года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование	Январь	Наставники, педагог-организатор
7.	Подведение итогов наставничества за период 2022-2023 уч.год	Отчёты по ланам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в направлении наставничества 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества	Май	Наставники, педагог-организатор

№п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников		
		Мотивация и поощрение наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности 2. Издание приказа «О подведении итогов в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май	Директор, педагог-организатор
			Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников на сайте образовательной организации	Май	Педагог-организатор