Утверждено

 приказом директора

 МБОУ «СОШ № 2» с.Буссевка

 от 31.08.2022 г. №63/1

**План**

**мероприятий по повышению объективности проведения ВПР**

**в 2022 – 2023 учебном году в МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ** |
| 1.1. | Издание приказа о назначении школьного координаторов ВПР | сентябрь | руководитель ОУ | Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре |
| 1.2. | Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Руководитель ОУ | Обеспечение прозрачности и объективности |
| 1.3. | Разработка в ОУ плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР | сентябрь | Школьный координатор ВПР | Обеспечение прозрачности и объективности |
| **2. Контроль организации и проведения ВПР** |
| 2.1  | Анализ итогов ВПР на педагогическом совете, на ППС (профессиональном педагогическом сообществе) | Декабрь, май | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Обсуждение результатов, определениезадач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов |
| 2.2. | Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР | Январь  | Школьный координатор ВПР, учителя- предметники | Определение задач в разрезе каждого предмета |
| 2.3. | Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний. |  Сентябрь - март | Руководитель ОУ, зам. директора по УВР | Готовность ОУ к проведению ВПР, прогнозируемость результатов |
| 2.4. | Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных' результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов. Состояние качества преподавания в 4, 5 - 8 классах в соответствии с требованиями ФГОС  | Сентябрь - март | Руководитель ОУ, зам. директора по УВР, учителя-предметники | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.5. | Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР , анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся. | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР | Приближение статистических данных ОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России |
| 2.6. | Привлечение представителей родительской общественности к проведению ВПР | по графику проведения ВПР | Руководитель ОУ, школьный координатор ВПР | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 2.7. | Организация консультативной помощи родителям и учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР по результатам | В течение всего периода | Методист РМК,школьный координатор ВПР | Повышение качества проведения ВПР |
| 2.8. | Выявление обучающихся «группы риска» | Сентябрь -октябрь | Учителя - предметники | Предупреждение необъективных результатов |
| 2.9. | Анализ по итогам проведения ВПР - 2023 | до 20.06.2023 г. | Школьный координатор ВПР, зам. директора по УВР | Комплексный анализ ВПР-2023 |
| **3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** |
| 3.1 | Совершенствование работы учителей-предметников по методикам преподавания «западающих» тем, вызывающих у обучающихся трудности при освоении, способам предотвращения типичных ошибок | В течение всего периода | Профессиональное педагогическое сообщество, школьный координатор ВПР | Качественная подготовка и проведение ВПР |
| 3.2 | Проведение педагогического совета «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний обучающихся» | октябрь, март | Руководитель ОУ,школьный координатор ВПР | Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР |
| 3.3 | Направление педагогов на курсы повышения квалификации, на участие в вебинарах разного уровня, в предметных методических днях | В течение всего периода | Администрация ОУ | Повышение уровня компетенции педагогов |
| **4. Информационное сопровождение мероприятий** |
| 4.1 | Предоставление на официальный сайт информации о проведении ВПР  | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР, ответственный за сайт | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
| 4.2 | Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР | В течение всего периода | Школьный координатор ВПР, учителя -предметники | Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |