Утверждено

 приказом директора

 МБОУ «СОШ № 2» с.Буссевка

 от 31.08.2022 г. №63/1

План мероприятий по формированию позитивного отношения
 к объективности проведения Всероссийских проверочных работ

в МБОУ «СОШ№ 2» с. Буссевка в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения ВПР**
 |
|  | Издание приказа о назначении ответственного за проведение ВПР на уровне ОО | за месяц до проведения ВПР |  директор школы | назначение ответственного лица за проведение ВПР на уровне ОО |
|  | Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в школе | за месяц до проведения ВПР | директор школы, заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности ВПР |
|  | Своевременное доведение до учителей приказов и инструктивных документов всех уровней по организации и проведению ВПР | по мере издания соответствующих документов | заместитель директора по УВР | обеспечение открытости и объективности ВПР |
| 1. **Контроль организации и проведения ВПР**
 |
|  | Анализ результатов ВПР на педагогическом совете, на совещании профессионального педагогического сообщества: выявление «западающих» тем, планирование работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования | по окончании проведения ВПР | заместитель директора по УВР | обсуждение результатов, определение задач |
|  | Организация ВШК по теме «Подготовка обучающихся к участию в ВПР». Состояние качества преподавания (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися) | в течение года | директор школы, заместитель директора по УВР | готовность ОО к участию в ВПР, методическая помощь |
|  | Организация и проведение тренировочных работ и их анализ | в течение учебного года | учителя-предметники | оценка готовности участия обучающихся, учителей в ВПР  |
|  | Анализ проведения ВПР | по окончании проведения ВПР |  заместитель директора по УВР | аналитическая справка |
| 1. **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР**
 |
|  | Организация самообразовательной работы учителей-предметников по вопросам организации и проведения ВПР, системе оценивания, структуре и содержанию работ | в течение учебного года | заместитель директора по УВР | качественная подготовка и проведение ВПР |
|  | Организация консультативной помощи учителям по вопросам организации, проведения и оцениванию результатов ВПР | в течение учебного года | заместитель директора по УВР | качественная подготовка и проведение ВПР |
|  | Изучение эффективного педагогического опыта участия в ВПР (мастер-класс, выступление с обобщением опыта, взаимопосещение уроков) | в течение учебного года | заместитель директора по УВР | методическая готовность педагогов к участию в ВПР |
| 1. **Работа с обучающимися**
 |
|  | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР | весь период | педагог - психолог | психологическая готовность обучающихся, положительный настрой |
|  | Проведение консультаций по подготовке обучающихся к ВПР | в течение учебного года | классные руководители, учителя-предметники | готовность обучающихся к участию в ВПР |
|  | Проведение тренировочных работ в формате ВПР, включение в содержание уроков заданий в формате ВПР | в течение учебного года | учителя-предметники | анализ результативности подготовки к участию в ВПР |
| 1. **Работа с родителями**
 |
|  | Проведение классных родительских собраний по вопросам участия в ВПР. Ознакомление родителей (законных представителей) с результатами участия. | в течение всего периода | заместитель директора по УВР, классные руководители | полное информирование родителей (законных представителей) |
|  | Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки, участия, результатам участия в ВПР (индивидуальные беседы, консультации | в течение всего периода | классные руководители, учителя-предметники | полное информирование родителей (законных представителей) |
| 1. **Информационное сопровождение мероприятий**
 |
|  | Размещение на официальном сайте информации по участию ОО в ВПР | в течение всего периода | заместитель директора по УВР, ответственный за ведение официального сайта школы | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |
|  | Проведение информационной работы по участию в ВПР (родительские собрания, официальный сайт школы, индивидуальные консультации и беседы)  | в течение всего периода | Администрация, классные руководители, учителя-предметники | обеспечение открытости и объективности проведения ВПР |