**Утверждено**

**приказом от 31.08.2022 №63/1**

 **МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.П. Болсуновская**

**План внутренней системы оценки качества образования**

**(ВСОКО)**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **«Средняя общеобразовательная школа №2» села Буссевка**

 **Спасского района Приморского края**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**2022 год**

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)**

**на 2022 - 2023 учебный год**

**Цели ВСОКО:**

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
3. Прогнозирование развития образовательной системы школы.
4. Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

**Задачи ВСОКО:**

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности школы.
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
6. Обеспечить доступность качественного образования.
7. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования школы являются:

* объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
* достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
* реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
* открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
* оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
* систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
* инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
* соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе с базами персональных данных.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** **качества** | **Показатели** | **Объект оценки** | **Метод оценки** | **Ответственные** | **Формы представления****результатов** |  |
|  |
| **АВГУСТ 2022** |  |
| 1. Качество образовательных результатов | Предметныерезультаты обучения | Итоги успеваемости обучающихся за 2021-2022 учебный годРезультаты ГИА | Анализуспеваемости поитогам 2021-2022учебного года | Зам. директора по УВР  | Выступление напедагогическом совете |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Качество образовательного процесса | Создание условий дляобучения школьников | Рабочие программы по предметам | Анализ | Зам. директора по УВР  | Педагогический совет,заседания профессионального педагогического сообщества |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
| Календарный учебныйграфик | ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО | Статистическиеданные | Зам. директора по УВР  | Приказ об утверждениикалендарного учебногографика |  |
|  |
|  |  |
|  |  |  |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Соответствие документациизаконодательству РФ | Соответствие Учебных планов, Рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочнойдеятельности, дополнительного образования требованиям ФГОС, включая обновленные ФГОС НОО и ООО, запросам родителей | Экспертиза | Зам. директора по УВР  | Аналитическая справка |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Аттестацияпедагогических кадров | Итоги повышения квалификации педагоговшколы за прошлый год | Результатыповышенияквалификации | Зам. директора по УВР  | Выступление напедагогическом совете |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Питаниеобучающихся | Выявление различных групп детей, нуждающихсяв льготном питании | Работа сдокументами | Секретарь,классные руководители | Аналитические справкиСоциальный паспортшколы |  |
|  |
|  |  |  |
| Состояние нарушений | Обучающиеся школы | Статистические | Педагог-организатор | Выступление на |  |
| ПДД за летний период |  | данные |  | совещании при директоре |  |
| обучающимися |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Уровень комфортностиобучения (безопасностьобразовательной среды) | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, | Анализ состоянияработы по ОТ | Директор,профсоюзнаяорганизация | Выступление насовещании при директореПриказы по ОТ |  |
| проведение тренировочных эвакуаций |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Санитарно-техническоесостояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал | Осмотртехническогосостояния | Директор школы, завхоз | Акт приемки, паспорт объекта |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
| Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебной | Мониторингбиблиотечногофонда | Директор,библиотекарь | Выступление насовещании при директоре |  |
| литературой на начало нового учебного года |  |
|  |  |
| Организацияфизкультурно-оздоровительной работы | Составление плана работыфизкультурно-оздоровительной деятельности вновом учебном году | Статистическиеданные | Педагог-организатор, учитель физической культуры | Выступление насовещании при директоре |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Укомплектованностьпедагогическимикадрами | Кадровый состав | Статистическиеданные | Директор | Информация для отчета ОО |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  | Методическая работа вшколе | Педагоги школы | Анализметодическойработы запрошлыйучебный год | Заместитель директора по УВР, учителя-педагоги | План работы профессионального педагогического сообщества на новый учебный год |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |
|  | Повышениеметодическогомастерства черезпрохождение курсов,квалификации педагоговшколы | Кадровый состав | Статистическиеданные | Заместитель директора по УВР | План работы |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Комплектованиепервых классов | Соблюдение требований нормативныхдокументов | Документыобучающихся 1класса | СекретарьУчитель 1 класса |  ПриказФормирование личных дел |
|  |
|  |
|  | **СЕНТЯБРЬ 2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качествообразовательныхрезультатов | Предметные результатыОбучения (ФГОС) | Диагностические работы в 2-9 классах на | Мониторинг | Администрация  | Статистические таблицы, |
|  |  |  |  |  |
|  | начало учебного года |  |  | аналитические справки |
|  | Входные контрольные работы |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Уровеньпрофессиональногосамоопределениявыпускников 2022-2023учебного года | Выбор дальнейшей образовательной ипрофессиональной траектории | Мониторинг | Педагог-психологКлассные руководители | Отчет по определениювыпускников |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2. Качество образовательного процесса | Использованиесовременныхобразовательныхметодов, приёмов,технологий | Педагоги школы | Посещениеуроков,наблюдение | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Качество занятий повнеурочнойдеятельности | Организация занятий по внеурочнойдеятельности | Посещениезанятий | Администрация | Совещание при директоре |
|  |
|  |
|  |
| Уровень готовности кобучению в школе,стартовая диагностика, адаптация 1,5 классов | Обучающиеся 1,5 классов | Тестирование,наблюдение | Педагог-психолог, классные руководители | Совещание при директоре |
|  |  |  |
|  | Заполнение документации | Педагоги  | Проверказаполненияличных дел,электронныхжурналов,журнала элективаи занятий повнеурочнойдеятельности | Зам.директора по УВР | Информация длясовещания спедагогическимколлективом |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Учет детей, находящихсяна территории школы,формы полученияобразования | Дети, зарегистрированные на территории школы | Мониторинг,статистическиеданные | Секретарь | Банк данных |
|  |
|  |
|  |
|  | Организация работы поподготовке к ГИА | Выпускники школы | Анкетированиеобучающихся | Зам.директора по УВРКлассные руководители | План работы |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы сдетьми группы риска | Собеседование с классными руководителями, рейд по месту проживания, обследование семей обучающихся | Акт обследованияжилищно-бытовых условий,характеристикаобучающегося,написаниеПредставлений вполицию, в комиссию по ДН | Педагог-психолог педагог-организатор | Справки, акт обследования |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Работа с одареннымидетьми | Школьный тур Всероссийской олимпиадышкольников. | Организациямероприятий | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
|  |
|  | Уровень комфортностиобучения:-охрана труда иобеспечениебезопасности;- анализ расписаниязанятий (выполнениетребований СанПиН2.4.2.2821-10);-морально-психологический климат | Документация по ОТ, внутренние мониторинги,проведение тренировочных эвакуаций | Анализ состоянияработы | АдминистрацияУчитель ОБЖ | Приказ по итогампроверок, аналитическиесправки, итогивнутреннего мониторинга |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Изучение темсамообразованияпедагогов напредстоящий год.Своевременноеповышениеквалификации (курсы) | Координация деятельности профессионального педагогического сообщества | НаблюдениеБесед.Анализдокументации | Зам.директора по УВР | План работы профессионального педагогического сообщества |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Организация внеурочнойдеятельности | Анализ ситуации с организацией внеурочнойдеятельности (расписание, формирование групп и т.д.) | Наблюдение.Анализдокументации.Посещениевнеурочныхмероприятий | Зам.директора по УВР, педагог-организатор | Аналитическая справка |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Качество организациипитания | Мониторинг организации питанияАнкетирование | Отзывы детей иродителей окачестве иассортиментепитания | Педагог-организатор | Мониторинг |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Информационныеусловия | Ученики школы, кадровый состав, наполняемостьклассов | Статистическиеданные | Директор | ОО-1 |  |
|  |
|  |
| Работа с родителями(законнымипредставителями) | Организация просветительской иконсультативной работы с родителямиобучающихся | Консультации,собрания | Администрация,Педагог-психолог,Классные руководители | Отчеты |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Сохранность учебниковучениками школы | Ученики школы | Мониторинг | Педагог-библиотекарь | Совещание при директоре |  |
|  |  |
|  | **ОКТЯБРЬ 2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Качество образовательных результатов | Предметные результатыобучения.Предварительныерезультаты | Предварительные итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов | Анализуспеваемости | Администрация  | Информация длясовещания |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Адаптация обучающихся1, 5 классов | Выявление успешности адаптации обучающихся | Посещение урокови внеурочнойдеятельности.Наблюдение.Беседы. | Педагог-психологЗам.директора по УВРКлассные руководители | Аналитические справки |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Организацияиндивидуальногообучения на дому | Анализ эффективности организациииндивидуальных образовательных маршрутов, обучающихся на дому | Проверкадокументации.Беседа сродителями | Зам.директора по УВР | Аналитические справки |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Анализ независимыхдиагностическихпроцедур имониторинговыхисследований оценкикачества образования | Результаты деятельности педагогическогоколлектива школы | Результатывыполнения работ | АдминистрацияПедагоги-предметники | Аналитические справки |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество проведенияучебных занятий  | Педагоги школы | Выборочноепосещение уроков | Зам.директора по УВР | Аналитические справки |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Качество иэффективностьвоспитательной работы | Анализ планов/мероприятий воспитательнойдеятельности классного руководителя | Собеседование,тестирование,мониторинг,анкетирование,посещениемероприятий | Педагог-организатор | Аналитические справки |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Качество проведениявнеурочных занятий.Реализация планавнеурочнойдеятельности. | Педагоги школы | Выборочноепосещениезанятий | Зам.директора по УВРПедагог-организатор | Совещание при директоре.Аналитические справки |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Качество занятий поподготовке к ГИА | Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ | Собеседование,тестирование,мониторинг,анкетирование,посещениемероприятий | Зам.директора по УВРПедагоги-предметники | Заседания профессионального педагогического сообществаАналитические справки |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Работа с одареннымидетьми | Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников | Организациямероприятий | Зам.директора по УВР | Совещание при директореПриказы об итогах |  |
|  |
| Реализация программыкоррекционной работы | Поддержка детей с ОВЗ | Коррекционно-развивающаяработа.Консультации.Собеседование | Педагог-психолог Педагоги-предметники | Совещание при директоре.Аналитические справки |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Качество работы сослабоуспевающимиобучающимися 1-9классов | Обучающиеся школы | Мониторинг | Зам.директора по УВР | Составление спискаобучающихся «группыриска» |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | 3. Качество условий образовательного процесса | Всеобуч | Обучающиеся школы | Наблюдение | Классные руководителиСекретарь | Информация дляежедневного контроля |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Качество работыпедагогов школы сошкольнойдокументацией | Педагоги школы | Изучениешкольнойдокументации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Методическоемастерство учителейшколы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция | Результатыучастия | Зам.директора по УВР | Отчеты |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Дети группы риска | Ученики, систематически не посещающие | Статистическая | Педагог-организатор  | Справка |  |
|  |  | занятия | информация |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Техническое состояниездания.Антитеррористическаязащищенностьшкольного здания | Здание школы | Ежедневныйосмотртерритории издания | Директор завхоз | Информация длясовещания |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Качество организациипитания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей иродителей окачестве иассортиментепитания | Директор | Выступление насовещании при директоре |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями(законнымипредставителями) | Организация просветительской иконсультативной работы с родителямиобучающихся | Консультации,собрания | АдминистрацияКлассные руководители | Отчеты |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организацияпрофориентационнойработы с выпускникамишколы | Выпускники школы | Беседы, встречи,круглые столы,экскурсии | Учитель технологии, Педагог-психолог | Выступление насовещании при директоре |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **НОЯБРЬ 2022** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Качество образовательных результатов | Предметные результатыобучения(ФГОС) | Итоги успеваемости обучающихся 2 – 9 классов за 1 четверть | Анализуспеваемости | Зам.директора по УВР | Статистические таблицы,отчёты, аналитическиесправки |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Формированиеличностных УУД.Промежуточныерезультаты заполнениепортфолио учениковшколы | Портфолио учеников | Мониторинг | Зам.директора по УВР Классные руководители | Аналитическая справка |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Удовлетворенностьродителей качествомобразовательныхрезультатов (*работа по**жалобам, при наличии* | Удовлетворенность занятиями урочной ивнеурочной деятельности | Анкетирование | Директор Педагог-организатор | Аналитические справки |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Качество образовательного процесса | Качество организации проектной деятельности | Обучающиеся 1- 4 классов  | Мониторинг | Администрация  | Совещание при директоре |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Качество проведениявнеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочноепосещениезанятий | Зам.директора по УВР | Справка |  |
|  |  |
|  |  |
| Развитие функциональной грамотности | Педагоги школы | ВыборочноеПосещение занятий,взаимопосещениеуроков | Зам.директора по УВР | Отчет |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Работа с одареннымидетьми | Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьниковКонкурсы для обучающихся | Организациямероприятий | Зам.директора по УВР | Совещание при директореПриказы об итогах |  |
|  |
|  |
| Качество работы сослабоуспевающимиучениками | Ученики школы | Мониторинг | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  |
|  |
|  |
| Качество классногоруководства | Проведение классных часов в соответствии с планом ВР | Наблюдение,анализ | Педагог-организатор | Индивидуальные беседы скласснымируководителями |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Качество условий образовательного процесса | Ежедневный мониторинг организации питаниябракеражной комиссиейШкольный Портал | Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания | Акт по итогам проверки,справка | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
|  |
| Методическоемастерство учителейшколы | Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях | Результаты участия | Зам.директора по УВР | Дипломы, грамоты,благодарности |
|  |
| Методическоемастерство учителейшколы | Организация педагогического наставничества в школе | Анализ работы | Педагог-организатор | Выступление на совещании |
|  |  |
|  |  |
| Организацияпрофилактикибезнадзорностиправонарушенийнесовершеннолетних | Обучающиеся группы риска | Анализ работы  | Администрация, | Отчет |
|  | Педагог-организаторПедагог-психолог |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Эффективностьреализации программыдуховно - нравственногоразвития на уровненачального общегообразования (4 класс) ивоспитаниясоциализации на уровнеосновного общегообразования | Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических,экологических, этнических особенностей региона | Посещениемероприятий.Изучениедокументации. | Педагог-организатор  | Аналитическая справка |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Всеобуч (учетпосещаемости) | Обучающиеся школы | Ежедневныймониторинг | Секретарь  | Ежедневные беседы с |
|  | родителями (законными |
|  | представителями) |
| Санитарно-техническоесостояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты,спортивный зал и т.д. | Ежедневныйосмотрпомещений зданияшколы | Директор,  завхоз | Выступление насовещании при директоре |
|  |
| Уровень комфортностиобучения:-охрана труда иобеспечениебезопасности | Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций | Анализ состоянияработы по ОТ | Директор,завхоз | Итоги внутреннегомониторинга |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Работа с родителями(законнымипредставителями) | Организация просветительской иконсультативной работы с родителямиобучающихся | Консультации,собрания | Администрация Классные руководители | Отчеты |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Создание безопаснойсреды | Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД | Мониторинг,наблюдение,анализ | Педагог-организатор | Информация длясовещания с класснымируководителями |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ДЕКАБРЬ 2022** |  |
|  |  |
| 1. Качество образовательных результатов | Предметные результатыобучения | Полугодовые контрольные работы | Анализконтрольных работ | Зам.директора по УВР,Учителя-предметники | Статистические таблицы,Анализы работ |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Состояние преподаванияпредметных областей | Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов | Посещение урокови занятий повнеурочнойдеятельности.Изучениедокументации | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Уровень достиженийобучающихся приподготовке к ГИА вформе ОГЭ, ЕГЭ | Итоги успеваемостиИтоговое сочинение | Анализуспеваемости,Результатыитоговогосочинения | Зам.директора по УВР | Статистические таблицы,протокол итоговогосочинения, совещание придиректоре |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Анкетирование | Директор | Аналитические справки |  |
| родителей качеством | внеурочной деятельности |  |  |  |  |
| образовательных |  |  |  |  |  |
| результатов (*работа по* |  |  |  |  |  |
| *жалобам, при наличии)* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 2. Качествообразовательногопроцесса | Качество работы сослабоуспевающимиобучающимися | Обучающиеся | Мониторинг | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Качество подготовки кОГЭ и ЕГЭ, работа сродителями (законнымипредставителями) | Выпускники школы, родители (законныепредставители) | Мониторинг | Зам.директора по УВР | Родительские собрания |  |
| Классные руководители |  |
|  |  |
|  |  |
| Качество учебных занятий | Педагоги школы | Выборочноепосещение уроков | Зам.директора по УВРПрофессиональное педагогическое сообщество | Отчет |  |
| Использование педагогами возможностей информационно- образовательной среды |  |
| Качество проведениявнеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочноепосещениезанятий | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |  |
|  |
|  |
|  |
| 3. Качество условийобразовательногопроцесса | Контроль заобучающимися группыриска, рейдовыемероприятия | Обучающиеся школы | Мониторинг,посещение семей | Классные руководители | Справка |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Работа педагогов школыс обучающимисясистематическипропускающими или непосещающими занятия | Ученики школы | Мониторинг | Администрация | Совещание при директоре |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Планирование зимнихканикул | Ученики школы | Мониторинг | Педагог-организаторКлассные руководители | План на каникулы |
|  |  |
|  |  |
|  | Уровеньпрофессиональногосамоопределениявыпускников 9 класса.Формированиедальнейшегообразовательногомаршрутаобучающимися 9классов. | Выбор дальнейшей образовательной ипрофессиональной траектории | Собеседование,анкетирование | Педагог-психологКлассный руководитель | Аналитическая справка |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Учет детей из неполных | Дети из неполных семей, дети –сироты (под опекой или попечительством) | Мониторинг | Педагог-организатор | Социальный паспорт |
|  | семей, дети – сироты (под |
|  | опекой или |
|  | попечительством) |
|  | Работа с документацией | Своевременность заполнения электронныхжурналов | Экспертиза | Зам.директора по УВР | Аналитическая справка |
|  |  |
|  | Применениеобразовательныхтехнологий приорганизации работы собучающимися,имеющими низкуюмотивации (2- 8 кл.) | Эффективность применения образовательныхтехнологий | Наблюдение.Собеседование.Посещениеуроков. | Зам.директора по УВР | Выступление насовещании при директоре |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Санитарно-техническоесостояние здания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты,спортивный зал, столовая | Ежедневноенаблюдение | Директор,завхоз | Выступление насовещании при директоре |
|  |
|  |
|  |
|  | Качество организациипитания | Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией | Отзывы детей иродителей окачестве иассортиментепитания | Директор | Акт по итогам проверки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Состояние материально- | Материально-техническая база | Мониторинг | Администрация  | Выступление насовещании при директоре |
|  | технической базы гимназии |
|  |  |
|  | Всеобуч | Ежедневный контроль за посещаемостью занятий обучающихся | Мониторинг | Секретарь | Информация |
|  |
|  | Работа с родителями | Организация просветительской и | Консультации, | Классные руководители | Отчеты |
|  | (законными | консультативной работы с родителями | собрания |  |
|  | представителями) | обучающихся |  |  |

**ЯНВАРЬ 2023**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Качество образовательных результатов | Предметные результатыобучения | Итоги успеваемости обучающихся 2-11 классов за 1 полугодие | Внутренниймониторингкачестваобразования | Зам.директора по УВР | Статистические отчёты, |
|  |  |
|  | педагогический совет |
|  |  |
|  |  |
| Удовлетворенность | Удовлетворенность занятиями урочной и | Независимое | Администрация  | Аналитическая справка |
| родителей качеством | внеурочной деятельности | анкетирование |  |  |
| образовательных |  |  |  |  |
| результатов |  |  |  |  |
| 2. Качествообразовательногопроцесса | Качество учебныхзанятий | Педагоги школы | Посещениеуроков, занятий повнеурочнойдеятельности | Зам.директора по УВР | Отчет |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Качество работы сослабоуспевающимиобучающимися | Организация учебной деятельности | Мониторинг | Администрация  | Совещание при директоре |
| слабоуспевающих обучающихся |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Качество **у**словийобразовательногопроцесса | Доступность полученияобразования | Прозрачность процедуры начала зачисления в 1 класс | Мониторинг | Администрация, | Приказы по ОО |
|  |  |
| родительская |  |
| общественность |  |
|  |  |  |  |
| Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, непосещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности | Мониторинг | Учителя, зам.директора по УВР | Информационная справка |
|  |
|  |
| Льготное питаниешкольников | Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании | Мониторинг | Классные руководители | Социальный паспортшколы |
|  |
|  |  |  |
| Качество работы с детьми группы риска | Обучающиеся группы риска | Рейды в семьи | Зам.директора по УВРКлассные руководители |  |
| Акт обследования |
|  |
| Техническое состояниездания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты,спортивный зал, столовая и т.д. | Ежедневныйосмотр | Директор, | Совещание при директореАкт осмотра техническогосостояния здания |
| завхоз |
|  |
|  |
| Качество организации | Мониторинг организации питания | Отзывы детей и | Директор | Выступление на |
| питания |  | родителей о |  | совещании при директоре |
|  |  | качестве и |  |  |
|  |  | ассортименте |  |  |
|  |  | питания |  |  |
| Работа с родителями(законнымипредставителями) | Организация просветительской иконсультативной работы с родителямиобучающихся | Консультации,собрания | Классные руководители | Отчеты |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  | Организацияпрофориентационнойработы с выпускникамишколы | Выпускники школы | Беседы, встречи,круглые столы,экскурсии | Классные руководители | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ФЕВРАЛЬ 2023** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1. Качествообразовательныхрезультатов | Уровень успеваемостивыпускников школы приподготовке к ВПР, ГИА | Организация работы по подготовке к ВПР и ГИА | Анализуспеваемости,мониторинг | Зам.директора по УВРУчителя-предметники | Информация длясовещания при директоре |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Результативностьучастия обучающихсяво Всероссийскихонлайн-олимпиадах школьниковпо учебным предметам | Результаты участия | Анализ участия | Зам.директора по УВРУчителя-предметники | Совещание при директоре |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Результативность работыс одаренными детьми | Результативность участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах | Мониторинг | Администрация,Учителя-предметники | Совещание при директоре |  |
|  |  |
|  |  |  |  |
|  | 2. Качествообразовательногопроцесса | Качество учебныхзанятий | Педагоги школы | Выборочноепосещение уроков | Администрация,педагоги | Отчет |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Качество работы сослабоуспевающимиобучающимися | Организация учебной деятельностислабоуспевающих обучающихся | Мониторинг | Администрация  | Совещание при директоре |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | 3. Качество условийобразовательногопроцесса | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, непосещающих занятия по учебной и внеурочнойдеятельности | Мониторинг | Учителя, Зам.директора по УВР | Информационная справка |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Уровень комфортностиобучения:-охрана труда иобеспечениебезопасности;- антитеррористическийрежим | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневныймониторинг | Директор,завхоз | Оперативная информацияна совещании придиректоре |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | Техническое состояниездания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д. | Ежедневныйосмотр | Директор, завхоз | Совещание при директореАкт осмотра техническогосостояния здания |  |
|  |  |
|  |  |  |
|  | Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебнойлитературой, в том числе электроннымиобразовательными ресурсами | Мониторингбиблиотечногофонда.ЭффективностьиспользованияИнтернет-ресурсов вобразовательной деятельности | Администрация,руководители ШМО,Педагог-библиотекарь | Аналитические справки |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Мониторинг здоровья обучающихся школы | Итоги медицинских осмотров обучающихся | Анализ причин заболеваемости | Директор  | Статистические отчёты, аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  | Качество организациипитания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей иродителей окачестве иассортиментепитания | Директор | Акт по итогам проверки |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Качество физкультурно-оздоровительной работы | Эффективностьфизкультурно-оздоровительной работы | Анкетированиеобучающихся,внутренниемониторинги | Педагог-организатор | Справки, отчёты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Работа с родителями(законнымипредставителями) | Организация просветительской иконсультативной работы с родителямиобучающихся | Консультации,собрания | Классные руководители | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Организацияпрофориентационнойработы с выпускникамишколы | Выпускники школы | Беседы, встречи,круглые столы,экскурсии | Администрация,классные руководители | Аналитическая справка срезультатами работы |
|  |  |  |  |  |  | Материально-техническая база школы | Материально-техническое состояние школы | Мониторингпривлеченныхматериальныхсредствах наулучшениематериально--техническогосостояния школы | Директор, завхоз | Выступление насовещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **МАРТ 2023** |
|  |
| 1. Качествообразовательныхрезультатов | Предметные результатыобучения | Успеваемость обучающихся | Анализуспеваемости | Зам.директора по УВР | Статистические таблицы, |
|  |
| отчёты, аналитические |
| справки |
|  |
| Личностные результаты | Уровень сформированности планируемыхличностных результатов в соответствии сперечнем из ООП (высокий, средний, низкий) | Анализ портфолио | Администрация | Аналитические справки |
| (мотивация, самооценка, |
| нравственно-этическая |
| мотивация) |
| Уровень успеваемостивыпускников приподготовке к ОГЭ, ЕГЭ | Итоги успеваемости, итоги внешней независимой проверки знаний (тестирование) и внутришкольного контроля | Анализуспеваемости,анализтестирования | Зам.директора по УВР | Статистические таблицы,отчёты, аналитическиесправки |
|  |  |  |  |  |  |  | Результативностьучастия школьников впредметных олимпиадах,интеллектуальных итворческих конкурсах | Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах различного уровня | Результатыучастия | Зам.директора по УВР | Дипломы, грамоты,благодарности |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Качествообразовательногопроцесса | Качество работы сослабоуспевающимиобучающимися | Организация учебной деятельностислабоуспевающих обучающихся | Мониторинг | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Качество учебныхРазвитие навыков функциональной грамотности | Педагоги школы | Выборочноепосещение уроков | Администрация,педагоги | Отчет |
|  |
|  |
| Качество проведениявнеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочноепосещениезанятий | Администрация,руководители ШМО | Аналитическая справка |
|  |
|  |
|  |
| 3. Качество условийобразовательногопроцесса | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, непосещающих занятия по учебной и внеурочной деятельности | Мониторинг | Секретарь | Информационная справка |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Качество работы сдетьми группы риска | Дети группы риска | Мониторинг | Педагог-организатор педагог-психолог классные руководители | Отчет |
|  |
|  |
| Уровень комфортностиобучения:-охрана труда иобеспечениебезопасности;- антитеррористическийрежим | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневныймониторинг | Администрация,профсоюзнаяорганизация | Оперативная информация |
| на совещании при |
| директоре |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Техническое состояниездания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты,спортивный зал, столовая и т.д. | Ежедневныйосмотр | Администрация,завхоз | Совещание при директоре |
| Акт осмотра технического |
| состояния здания |
| Доступность полученияобразования | Прозрачность процедуры зачисления в первый.Выбывание обучающихся из ОУ | Зачисление в 1классКоличествовыбывших,причины | Администрация  | Приказы по школе |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Методическая работа вшколе | Результативность участия учителей в | Результаты | Зам.директора по УВРПедагог-организатор | Дипломы, грамоты,благодарности |
| интеллектуальных и творческих конкурсах | участия |  |
|  |  |  |
| Качество классногоруководства | Проведение классных часов в соответствии с Планом ВР | Наблюдение,анализ | Зам.директора по УВРПедагог-организатор | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Качество организациипитания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей иродителей окачестве иассортиментепитания | Администрация  |  | Акт по итогам проверки,справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организацияпрофориентационнойработы с выпускникамишколы | Выпускники школы | Беседы, встречи,круглые столы,экскурсии | Администрация,классные руководители |  | Аналитическая справка срезультатами работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Работа с родителями(законнымипредставителями) | Организация просветительской иконсультативной работы с родителямиобучающихся | Консультации,собрания | Администрация,классные руководители,учителя-предметники |  | Отчеты |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Организация занятостиобучающихся | Доля обучающихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное времяЗанятость детей группы риска | Экспертиза | Заместитель директора УВР,Педагог-организатор | по | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **АПРЕЛЬ 2023** |  |  |  |
|  |  |  |
| 1. Качествообразовательныхрезультатов | Предметные результатыобучения | Итоги успеваемости обучающихся | Анализуспеваемости | Зам.директора по УВР |  | Статистические таблицы, |
|  |  |
|  | отчёты, аналитические |
|  | справки |
|  |  |  |  |  |  |
| Организация подготовкивыпускников к ГИА | Итоги успеваемости и внутришкольногоконтроля | Анализуспеваемости,анализтестирования,посещениеконсультаций | Зам.директора по УВР |  | Статистические таблицы,отчёты, аналитическиесправки |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Результативность | Участие в интеллектуальных и творческих | Результаты | Зам.директора по УВР |  | Дипломы, грамоты,благодарности |
| участия школьников в | конкурсах различного уровня | участия |  |
| предметных олимпиадах, |  |  |  |
| конкурсах |  |  |  |
| Анализ независимыхдиагностическихпроцедур имониторинговыхисследований оценкикачества образования | Результаты деятельности педагогическогоколлектива школы | Результатывыполнения работ | Зам.директора по УВР |  | Аналитические справки |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 2. Качествообразовательногопроцесса | Качество работы сослабоуспевающимиобучающимися | Организация учебной деятельностислабоуспевающих обучающихся | Мониторинг | Зам.директора по УВР |  | Совещание при директоре |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| Качество учебныхзанятий | Педагоги школы | Выборочное | Зам.директора по УВР |  | Отчет |
| посещение уроков |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Качество проведениявнеурочных занятий | Педагоги школы | Выборочноепосещениезанятий | Педагог-организатор | Аналитическая справка |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Результативностьформированияличностных УУД | Мониторинг воспитанности | Анкетирование,тестирование | Заместитель директора по УВР,  классныеруководители | Аналитическая справка срезультатамиисследований |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 3. Качество условийобразовательногопроцесса | Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, непосещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности | Мониторинг | Секретарь | Информационная справка |
|  |  |  |  |  |
| Качество работы сдетьми группы риска | Дети группы риска | Мониторинг | Психолог- | Отчет |
| социальный педагог |
|  |
| Уровень комфортностиобучения:-охрана труда иобеспечениебезопасности;- антитеррористическийрежим | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневныймониторинг | Директор,завхоз | Оперативная информацияна совещании придиректоре |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Техническое состояние | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, | Ежедневный | Директор, | Совещание при директоре |
| здания | спортивный зал, столовая и т.д. | осмотр | завхоз | Акт осмотра технического |
|  |  |  |  | состояния здания |
| Мониторинг здоровьяучеников школы | Итоги медицинских осмотров обучающихсяшколы | Анализ причинзаболеваемости | Директор,медицинский работник | Статистические отчёты, |
| аналитические справки |
|  |
| Работа с родителями(законнымипредставителями) | Организация просветительской иконсультативной работы с родителямиобучающихся | Консультации,собрания | Администрация,классные руководителиучителя-предметники | Отчеты |
|  |
|  |
|  |
| Анализ условий | Условия образовательного процесса | Анализ | Администрация  | Самообследование |
|  |
|  |
| **МАЙ 2023** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Качествообразовательныхрезультатов | Предметные результатыобучения | Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов, 10 классов | Анализуспеваемости | Заместитель директора по УВР | Статистические таблицы,отчёты, аналитическиесправки |
|  |  |  |  |  |
| Метапредметныерезультаты обучения | Ученики, обучающиеся по ФГОС | Метапредметные | Заместитель директора по УВР,классные руководители | Аналитические справки |
| работы |
|  |
| Предметные результатыОбучения (ФГОС) | Итоги успеваемости учебного года | Анализуспеваемости | Заместитель директора по УВР | Статистические таблицы,отчёты, аналитическиесправки |
|  |  |  |  |  |  | Личностные результаты(мотивация, самооценка,нравственно-этическаямотивация) | Уровень сформированности планируемыхличностных результатов |  | Анализ портфолио | Заместитель директора по УВР | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Уровень готовностивыпускников к сдачеОГЭ, ЕГЭ | Итоги успеваемости выпускников |  | Анализуспеваемости,собеседования,родительскиесобрания | Заместитель директора по УВР, классные руководители | Статистические таблицы,отчёты, аналитическиесправки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Удовлетворенностьродителей качествомобразовательныхрезультатов | Удовлетворенность занятиями урочной ивнеурочной деятельности |  | Анкетирование | Директор,классные руководители | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Анализ независимыхдиагностическихпроцедур имониторинговыхисследований оценкикачества образования. | Результаты деятельности педагогическогоколлектива |  | Результатывыполнения работ | Заместитель директора по УВР | Аналитические справки |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Качествообразовательногопроцесса | Уровеньпрофессиональногосамоопределениявыпускников 9,11классов.Формированиедальнейшегообразовательногомаршрутаобучающимися 9,11классов | Выбор дальнейшей образовательной ипрофессиональной траектории |  | Анкетирование,собеседование | Администрация,классные руководители | Отчет по определениювыпускников, совещание |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Программы внеурочнойдеятельности | Соответствие запросам со стороны родителей обучающихся.Доля обучающихся, занимающихся попрограммам внеурочной деятельности | и | ЭкспертизаАнкетированиеМониторинг | Заместитель директора по УВР,педагог-организатор | Аналитические справки |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Качество иэффективностьвоспитательной работы | Анализ планов/мероприятий воспитательнойдеятельности классного руководителя |  | Собеседование,тестирование,мониторинг,анкетирование,посещениемероприятий | Педагог-организатор | Сводные таблицы, |
|  | аналитические справки, |
|  | результаты мониторинга |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Качество занятий повнеурочнойдеятельности | Деятельность педагога на занятиях по внеурочной деятельности |  | Посещениезанятий повнеурочнойдеятельности | Заместитель директора по УВР | Аналитические справки |
|  |
|  |
|  |
| 3. Качество условийобразовательногопроцесса | Доступность полученияобразования | Прозрачность процедуры зачисления в первыйкласс. Выбывание обучающихся из ОУ. | Количествовыбывших,причины | Администрация,родительскаяобщественность | Публичный доклад |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Всеобуч | Ежедневное выявление обучающихся, непосещающих занятия и занятия по учебной и внеурочной деятельности | Мониторинг | Секретарь | Информационная справка |
|  |
|  |
| Качество работы сдетьми группы риска | Дети группы риска | Мониторинг | Педагог-психолог, классные руководители | Отчет |
|  |
| Уровень комфортностиобучения:-охрана труда иобеспечениебезопасности;- антитеррористическийрежим | Документация по ОТ, внутренние мониторинги | Ежедневныймониторинг | Директор,завхоз | Оперативная информация |
| на совещании при |
| директоре |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Техническое состояниездания | Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая и т.д. | Ежедневныйосмотр | Директор,завхоз | Совещание при директореАкт осмотра техническогосостояния здания |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Методическая работа вшколе | Результативность участия школьников впредметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах | Результатыучастия за 4ч | Администрация, учителя-предметники | Дипломы, грамоты,благодарности |
|  |
|  |
|  |
| Аттестацияпедагогических кадров | Повышение квалификации педагогов школы | Результатыповышенияквалификации | Директор | Аттестационный лист,приказ |
|  |
|  |
| Работа с родителями(законнымипредставителями) | Организация просветительской иконсультативной работы с родителямиобучающихся | Консультации, | Администрация,классные руководители,учителя-предметники | Отчеты |
| собрания |
|  |
|  |
| Информационно-методические и учебно-дидактические ресурсы | Обеспеченность методической и учебнойлитературой, в том числе электроннымиобразовательными ресурсами | Мониторингбиблиотечногофонда.ЭффективностьиспользованияИнтернет-ресурсов вобразовательнойдеятельности | Администрация, учителя-предметники,педагог-библиотекарь | Аналитические справки |
|  |
| Качество организациипитания | Мониторинг организации питания | Отзывы детей иродителей окачестве иассортиментепитания | Педагог-организатор | Акт по итогам проверки, |
| справка |
|  |
|  |
|  |

**ИЮНЬ 2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Качествообразовательныхрезультатов | Результативность сдачиОГЭ и ЕГЭУровень и качествоподготовки выпускников | Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов | Протоколырезультатов ОГЭ иЕГЭ | Заместитель директора по УВР | Статистический отчет |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Итоги работы школы за2022-2023 учебный год | Итоги работы школы по направлениям | Анализ работы | Администрация  | Публичный доклад |  |
|  |
|  |
| 2. Качествообразовательногопроцесса | Подготовка к новомуучебному году | Планы работы на новый учебный год понаправлениямКадры. | Мониторинг,анализ | Администрация  | План работы на 2023–2024 учебный год |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Качество условийобразовательногопроцесса | Подготовка к новомуучебному году | Ремонт здания школы | Мониторинг | Администрация,завхоз | Отчет, совещание придиректоре |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Летний отдыхобучающихся | Организация летнего отдыха обучающихся | Мониторинг | Администрация  | Отчет, совещание придиректоре |  |
|  |
|  |