 Утверждено

 приказом директора

МБОУ «СОШ № 2» с.Буссевка

 Болсуновская Т.П.

 от 31.08.2022 № 63/1

**Дорожная карта (план мероприятий)**
**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в 2022 – 2023 учебном году**

Пояснительная записка

Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов образовательных учреждений – основной механизм определения результатов освоения основных образовательных программ основного, среднего общего образования, являющихся одним из компонентов федерального государственного образовательного стандарта.

**Основная цель Дорожной карты**: реализация комплекса организационных, методических, информационных, контрольных мер в соответствии с полномочиями администрации МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка для обеспечения условий подготовки и проведении государственной итоговой аттестации в 2022 - 2023 учебном году, установленных нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней.

**Ключевые задачи**, решаемые посредством Дорожной карты в 2022 - 2023 учебном году:

* информационное обеспечение процесса подготовки, проведения и результатов ГИА;
* контроль соблюдения прав обучающихся, их родителей (законных представителей) в период подготовки и проведения ГИА;
* обеспечение согласованности в действиях педагогического коллектива образовательного учреждения, методического кабинета МКУ «ОДОУ» Спасского муниципального района, Управления образования по подготовке к проведению ГИА;
* подготовка распорядительных документов в соответствии с полномочиями администрации образовательной организации, контроль их оперативного и качественного исполнения.

**Механизм реализации** Дорожной карты предполагает:

* комплексный подходк формированию системы мероприятий,
* предусматривающий их последовательность и взаимное дополнение;
* создание организационных, технологических, информационных, ресурсных (в том числе, кадровых), методических основ для подготовки к проведению ГИА;
* разработку и реализацию распорядительных и инструктивных документов, осуществление контрольных функций (в пределах полномочий образовательного учреждения).

**Руководство выполнением мероприятий** Дорожной карты осуществляет администрация образовательного учреждения в соответствии с полномочиями, функциями и ответственностью, определенными нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного, среднего общего образования.

**Сроки реализации:** сентябрь 2022 г.- август 2023 г.

**План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение** |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор Болсуновская Т.П. |
|  1.2. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2022/23 учебном году | Октябрь | Директор Болсуновская Т.П. |
|  1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2022/23 учебном году | Декабрь | Директор Болсуновская Т.П. |
|  1.4. | Издание приказов:* о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
* о порядке окончания 2022/23 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;
* об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов
 | Май–июнь | Директор Болсуновская Т.П. |
|  1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, составление и утверждение графика консультаций | Май | Директор Болсуновская Т.П.;заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-х, 11-х классов ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно | Май | Директор Болсуновская Т.П. |
|  1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году, ознакомление участников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор Болсуновская Т.П. |
|  1.8. | Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов | Май–июнь | Директор Болсуновская Т.П. |
|  1.9. | Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности) | Май | Директор Болсуновская Т.П. |
| **2. Анализ результатов ГИА (ОГЭ) - 2022** |
|  2.1. | Обсуждение результатов ГИА (ОГЭ)-2022 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  2.2. | Проведение заседаний профессионального педагогического сообщества по итогам ГИА (ОГЭ) - 2022:* обсуждение результатов ГИА (ОГЭ)-2022;
* планирование работы профессионального педагогического сообщества по подготовке к ГИА - 2023
 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,учителя-предметники |
|  2.3. | Анализ занятости выпускников 9 класса 2022 года | Сентябрь | Классный руководитель Корчевная О.А. |
| **3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА - 2023** |
|  3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА -2023 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,учителя-предметники |
|  3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2023 года | Октябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,учителя-предметники |
|  3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов;педагог-психолог Данилина А.А. |
|  3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Солянок С.А.. |
|  3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ГИА-2023 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,классные руководители 9-х и 11-х классов;учителя-предметники;педагог-психолог Данилина А.А. |
|  3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2023 | Сентябрь–апрель | Заместитель директора по УВРСолянок С.А. |
|  3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена:* выявление обучающихся, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;
* индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;
* консультирование родителей (законных представителей);
* консультирование педагогов;
* проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);
* проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»
 | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,педагог-психолог Данилина А.А., классные руководители 9-х и 11-х классов |
| **4. Информационное обеспечение ГИА - 2023** |
|  4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов:* порядок проведения ГИА - 2023;
* особенности организации и проведения ГИА-2023;
* предметная подготовка к ГИА-2023;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА-2023
 | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,классные руководители 9-х и 11-х классов;педагог-психолог Данилина А.А. |
|  4.2. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:* порядок проведения ГИА-2023;
* особенности организации и проведения ГИА-2023;
* предметная подготовка к ГИА-2023;
* организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;
* психологическая подготовка к ГИА
 | Сентябрь–май | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,классные руководители 9-х и 11-х классов;педагог-психолог Данилина А.А. |
|  4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Директор Болсуновская Т.П. |
|  4.4. | Обновление информации школьного сайта о ГИА-2023 | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,ответственный за сайт Дидаш О.С. |
|  4.5. | Оформление и систематическое обновление информационных стендов о ГИА-2023 в учебных кабинетах, рекреации ОУ. | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,учителя-предметники |
|  4.6. | Информирование обучающихся 11-х класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,классный руководитель Дидаш О.С.,учитель русского языка и литературы Прокопец О.В. |
|  4.7. | Информирование обучающихся 9-х класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь-февраль | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,классный руководитель, учитель русского языка и литературы Прокопец О.В. |
|  4.8. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9-х и 11-х классов:* регистрация на экзамены;
* предоставление

особых условий при сдаче ГИА-2023 при наличии необходимых документов;* правила поведения на ГИА-2023 и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА-2023;
* получение результатов и порядок апелляции
 | Февраль-апрель | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  4.9. | Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:* регистрация на экзамены;
* правила поведения на ГИА-2023 и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА-2023;
* получение результатов и порядок апелляции
 | Февраль-апрель | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА-2023 | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-2023** |
|  5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году из числа:* выпускников школы текущего учебного года;
* лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов
 | Сентябрь–ноябрь | Директор Болсуновская Т.П.,заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  5.2. | Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве:* аудиторий ППЭ;
* организаторов ППЭ;
* технических специалистов ППЭ
 | В соответствии с графиком | Директор Болсуновская Т.П. |
|  5.3. | Техническое оснащение ППЭ ГИА -9 | В течение года | Руководитель ППЭ Болсуновская Т.П. |
|  5.4. | Выверка персональных данных обучающихся 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА-2023 | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  5.5. | Предоставление информации о выборе обучающимися 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА-2023 | Октябрь-февраль | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  5.6. | Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику | Октябрь-ноябрь | Заместитель директора по УВР Солянок С.А.,учитель русского языка и литературы Прокопец О.В. |
|  5.7. | Формирование предварительных списков обучающихся 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА-2023 в досрочный период, подготовка пакета документов | Декабрь | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  5.8. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения):* проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;
* организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;
* организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат
 | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  5.9. | Организация и проведение итогового собеседования:* обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;
* подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;
* проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;
* организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки
 | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  5.10. | Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА-2023 | Декабрь | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  5.11. | Проведение пробных и репетиционных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору | Ноябрь- март | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,учителя-предметники |
|  5.12. | Участие в районных репетиционных ГИА-2023 | Март-апрель  | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,учителя-предметники |
|  5.13. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | В течение учебного года | Классные руководители 9-х и 11-х классов, учителя-предметники |
|  5.14. | Выдача уведомлений на участие в ГИА-2023  | Декабрь, февраль,май | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И., |
| 5.15.  | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов | Май | Директор Болсуновская Т.П.,заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  5.16. | Организация участия обучающихся 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА-2023 (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Директор Болсуновская Т.П.,заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
| **6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023** |
|  6.1. | Контроль наличия на сайте ОУ актуальной информации о ГИА-2023. | Раз в четверть | Директор Болсуновская Т.П. |
|  6.2. | Методическое сопровождение ГИА-2023 (календарно – тематическое планирование, рабочие программы по предметам по подготовке к ГИА-2023) | Сентябрь | Директор Болсуновская Т.П.,заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
|  6.3. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА-2023 | В течение учебного года | Директор Болсуновская Т.П.,заместители директора по УВР Хомякова Г.И., Солянок С.А. |
|  6.4. | Организация системы работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении | Январь | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,учителя-предметники |
|  6.5. | Организация повторения и индивидуальной работы по подготовке к ГИА-2023 на уроке | Март | Заместитель директора по УВР Солянок С.А. |
|  6.6. | Контроль и проверка качества подготовки обучающихся к ГИА на уроках | апрель | Директор Болсуновская Т.П., заместитель директора по УВР Хомякова Г.И. |
| **7. Кадровое обеспечение** |
|  7.1. | Обучение руководителя ППЭ ГИА-9 2023, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Март-апрель | Директор Болсуновская Т.П. |
|  7.2. | Участие учителей в вебинарах, методических днях, семинарах по вопросам организации и подготовки к ГИА-2023 | В течение учебного года | Директор Болсуновская Т.П.заместитель директора по УВР Солянок С.А. |
|  7.3. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА-2023 | Январь–апрель | Заместитель директора по УВР Солянок С.А. |
| **8. Проведение ГИА - 2023** |
|  8.1. |  Проверка готовности ППЭ ГИА-9 2023 | За день до проведения экзамена | Руководитель ППЭ Болсуновская Т.П. |
|  8.2. | Инструктаж организаторов в ППЭ  ГИА-9 2023 года | В день проведения экзамена | Руководитель ППЭ Болсуновская Т.П. |
|  8.3. | Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на ГИА -9 2023 года | В день проведения экзамена | Классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  8.4. | Подача апелляций по процедуре проведения ГИА-9 2023 года | В день проведения экзамена | Руководитель ППЭ Болсуновская Т.П. |
|  8.5. | Ознакомление участников ГИА - 2023 с результатами ОГЭ, ЕГЭ | После получения результатов в течение рабочего дня | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,классные руководители 9-х и 11-х классов |
|  8.6. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Директор, руководитель ППЭБолсуновская Т.П. |
|  8.7. | Анализ результатов ГИА-2023 года. Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году | Август | Заместитель директора по УВР Хомякова Г.И.,учителя-предметники |