 Приложение 3.

Утверждено

МБОУ «СОШ № 2» с.Буссевка

от 05.09.2022 г. № 48

План мероприятий

по формированию позитивного отношения к объективности проведения

Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ№ 2» с. Буссевка

в 2022-2023 учебном году

**Цель:** Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР.

Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Мероприятия** | | | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.1 | | Организация деятельности руководителей ШМО, педагога-психолога по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР. | | | в течение года | педагог-психолог, руководители МО |
| 1.2 | | Информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ВПР. | | | сентябрь  январь | заместитель директора по УВР, классные руководители,  учителя-предметники |
|  | | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки учащихся по соответствующим учебным предметам. | | | в течение года | заместитель директора по УВР, классные руководители,  учителя-предметники |
| 1.3 | | Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР. | | | сентябрь 2022,  март 2023 | Директор  Т.П. Болсуновская,  классные руководители |
| 1.4 | | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ВПР. | | | в течение  года | заместитель директора по УВР, классные  руководители, учителя-предметники |
| 1.5 | | Организация работы участников образовательных отношений (родителей, обучающихся, педагогов) с сайтами ФИСОКО, ФИПИ. | | | в течение  года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |
| 1.6 | | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ВПР обучающихся. | | | февраль | педагог-психолог, классные руководители,  заместитель директора по УВР |
| 1.7 | | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР. | | | в течение  года | педагог –психолог,  классные руководители,  учителя |
| 1.8 | | Проведение индивидуальных консультаций по подготовке обучающихся к ВПР. | | | в течение  года | учителя |
| 1.9 | | Включение заданий формата ВПР в контрольные работы, в содержание уроков. | | | в течение  года | учителя |
| 1.10 | | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ. | | | в течение  года | учителя |
| **2. Информационное сопровождение ВПР** | | | | | | | |
| 2.1 | | Размещение на сайте школы в разделе «Всероссийские проверочные работы» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР. | | по мере состоявшегося события | администрация школы | | Информирование общественности о процедурах оценки качества образования |
| 2.2. | | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о полученных результатах ВПР. | | май | заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники | | Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов. |