 Приложение 3.

 Утверждено

 МБОУ «СОШ № 2» с.Буссевка

 от 05.09.2022 г. № 48

План мероприятий

по формированию позитивного отношения к объективности проведения

 Всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ№ 2» с. Буссевка

 в 2022-2023 учебном году

 **Цель:** Формирование позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР.

 Создание комфортного психологического климата в период подготовки и проведения ВПР.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1.1 | Организация деятельности руководителей ШМО, педагога-психолога по формированию позитивного отношения участников образовательных отношений к ВПР. | в течение года | педагог-психолог, руководители МО |
| 1.2 |  Информирование родителей о ходе подготовки обучающихся к ВПР. | сентябрьянварь | заместитель директора по УВР, классные руководители,учителя-предметники |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки учащихся по соответствующим учебным предметам. | в течение года | заместитель директора по УВР, классные руководители,учителя-предметники |
| 1.3 | Контроль проведения родительских собраний в ОО о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участию обучающихся в ВПР. | сентябрь 2022,март 2023 | Директор Т.П. Болсуновская, классные руководители |
| 1.4 | Индивидуальное информирование и консультирование родителей по вопросам, связанным с ВПР. | в течениегода | заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 1.5 | Организация работы участников образовательных отношений (родителей, обучающихся, педагогов) с сайтами ФИСОКО, ФИПИ. | в течение года | заместитель директора по УВР, руководители ШМО, классные руководители |
| 1.6 | Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ВПР обучающихся. | февраль | педагог-психолог, классные руководители,заместитель директора по УВР |
| 1.7 | Обеспечение психологического сопровождения обучающихся при подготовке и во время участия в ВПР. | в течение года | педагог –психолог,классные руководители,учителя |
| 1.8 | Проведение индивидуальных консультаций по подготовке обучающихся к ВПР. | в течениегода | учителя |
| 1.9 | Включение заданий формата ВПР в контрольные работы, в содержание уроков.  | в течениегода | учителя |
| 1.10 | Практическая отработка с учащимися на уровнях начального общего и основного общего образования правил оформления проверочных работ. | в течениегода | учителя |
| **2. Информационное сопровождение ВПР** |
| 2.1 | Размещение на сайте школы в разделе «Всероссийские проверочные работы» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР. | по мере состоявшегося события | администрация школы | Информирование общественности о процедурах оценки качества образования |
| 2.2. | Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о полученных результатах ВПР. |  май | заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники | Своевременное информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов. |