Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МБОУ «СОШ №2» с. Буссевка в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеэтапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение [Распоряжения Минпросвещения](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf) [России от 25.12.2019 N Р-145 «Об](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf)[утверждении методологии (целевой модели)](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf) [наставничества обучающихся для](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf) [организаций, осуществляющих](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf) [образовательную деятельность по](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf) [общеобразовательным, дополнительным](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf) [общеобразовательным и программам](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf) [среднего профессионального образования, в](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf) [том числе с применением лучших практик](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf)[обмена опытом между обучающимися»](http://school-113.ru/wp-content/uploads/2021/10/Rasporyazhenie-Minprosveshheniya-Rossii-ot-25.12.2019-N-R-145-Ob.pdf) | Сентябрь-октябрь 2022г. | Директор, педагог-организатор |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве
3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.
4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели

наставничества | Октябрь-ноябрь 2022 г. | Директор, педагог-организатор |
| Выбор форм наставничества исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и отзаинтересованных в наставничестве внутри школы | Октябрь-ноябрь 2022г. | педагог-организатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеэтапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  |  |  | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничестваВыбор форм и программ наставничества | Октябрь-ноябрь 2022г. | Директор, педагог-организатор, классные руководители |
| Информирование родителей, педагогов,обучающихся о возможностях и целях целевоймодели наставничества | 1. Проведение педагогического совета
2. Проведение родительских собраний
3. Проведение ученической конференции
4. Проведение классных часов
5. Информирование через раздел

«Наставничество» на сайте образовательной организации | Ноябрь-декабрь 2022г. | Педагогический коллектив |
| 2. |  | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых
3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, классный руководитель
4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта
 | Ноябрь-декабрь 2022г. | Педагог-организатор  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеэтапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  |  | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов
2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся
 | Ноябрь-декабрь 2022г. | Педагог-организатор, классные руководители |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества
2. Сбор согласий на обработку персональных данных
 | Октябрь-ноябрь 2022г. | Педагог-организатор, классные руководители |
| Проведение мероприятий (круглый стол) дляинформирования и вовлечения потенциальных наставников | Ноябрь-декабрь 2022г. |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур | Декабрь 2022г. | Педагог-организатор, классные руководители |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовка методических материалов для сопровождения наставническойдеятельности |
| Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением плана работыи графиков обучения наставников |
| Организация «Школы наставников» ипроведение обучения |
| 5. | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых
2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых
 | Ноябрь-декабрь 2022г. | Педагог-организатор, классные руководители |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеэтапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  |  |  | 1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения встречи
2. Анализ анкет групповой встречи и соединение пар и групп
 |  |  |
| Закрепление наставнических пар и групп | Издание приказа «Об утверждениинаставнических пар и групп» | Декабрь 2022г. | Директор  |
| Составление планов индивидуальногоразвития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Декабрь-началоянваря 2022-2023гг. | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемым, не нашедшимпару, при необходимости продолжить поиск | Декабрь-январь 2022-2023гг | Педагог-психолог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплексапоследовательных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой организационной встречи
2. Проведение второй (пробной) встречи
3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого
5. Проведение заключительной встречи
 | 2022-2023 уч.год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатовнаставниками | Анкетирование | Январь 2023г. | Наставники, педагог-организатор |
| 7. | Подведение итогов наставничества за период 2022-2023 уч.год | Отчёты по ланам работы направлений наставничества (1 раз в квартал) | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворённости участием в направлении наставничества
2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества
 | Май 2023г. | Наставники, педагог-организатор |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиеэтапа | Мероприятие | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|  |  |  | 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) навсех участников |  |  |
| Мотивация и поощрение наставников | 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности
2. Издание приказа «О подведении итогов в рамках реализации целевой

модели наставничества» | Май 2023г. | Директор, педагог-организатор |
|  |  |  | Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников на сайте образовательнойорганизации | Май 2023г. | Педагог-организатор |