АДМИНИСТРАЦИЯ СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

 ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

07.12.2021 г. Спасск - Дальний № 208-А

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)

по организациии проведениюгосударственной итоговой

аттестации пообразовательным программам основного общего

и среднего общего образования на территории Спасского

муниципального района в 2021/2022 уч. году.

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего образования,
утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации
и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018
№ 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным
приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной
службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, приказом министерства образования Приморского края от 30.11.2021 № 1553 «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведениюгосударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Приморского края в 2021/2022 учебном году», в целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, повышения ее результативности на территории Спасского муниципального района в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий «дорожную карту» по организации и проведениюгосударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Спасского муниципального района в 2021/2022учебном году в соответствии с приложением.
2. Заместителю начальника управления образования администрации Спасского муниципального района (Король), начальнику отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации Спасского муниципального района (Лобода), методическому кабинету «МКУ ОДОУ» Спасского муниципального района (Буглак), руководителям образовательных учреждений обеспечить исполнение данного приказа.
3. Руководителям образовательных учреждений провести информационно-разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, и обеспечить своевременное и качественное исполнение Плана мероприятий «дорожной карты».
4. Считать утратившим силу приказ управления образования администрации Спасского муниципального района от 30.11.2020 года № 186-А «Об утверждении дорожной карты по организациии проведению государственной итоговой аттестации пообразовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Спасскогомуниципального района в 2020-2021учебном году».
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования Н.В. Краевская

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования

администрации Спасского муниципального района

от 07.12.2021 года №208-А

***ДОРОЖНАЯ КАРТА***

по организациии проведениюгосударственной итоговой аттестации пообразовательным программам основного общего

и среднего общего образования на территории Спасскогомуниципального района в 2021-2022 учебном году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1. Нормативное правовое обеспечение ГИА**

| №п/п | Основные мероприятия | Срокисполнения | Исполнители |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1. | Подготовка (разработка и утверждение) нормативных, правовых актов управления образования, регламентирующих организацию и проведение ГИА в 2021/2022 учебном году. | Ноябрь 2021-март 2022 года | Король О.В.Лобода А.М. |
|  1.2. | **ОГЭ**: |
| **школьный уровень:**Издание приказов о назначении ответственных:- должностных лиц, за подготовку и проведение ОГЭ в 2020 году;- за создание базы данных на выпускников;- за ведение необходимой документации;- за обеспечение информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов. | сентябрь – декабрь 2021 г. | руководители ОУ |
| Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. | октябрь – ноябрь 2021 г.,февраль - март 2022 г. | руководители ОУ |
| Издание приказа о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ. | апрель – май 2022 г. | руководители ОУ |
| Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся, родителей (законных представителей) с инструкциями по проведению ОГЭ, Порядком проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования. | в течение учебного года | руководители ОУ |
| **управление образования:** |
| - Об утверждении должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ОГЭ в 2021/2022 учебном году. | по плану Минобр ПК, РЦОИ | Лобода А.М. |
| - Об утверждении ответственных за обеспечение информационной безопасности в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников9 классов общеобразовательных учреждений в 2021/2022 учебном году. | Лобода А.М. |
| - Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Спасском муниципальном районе в 2021/2022 учебном году. | Лобода А.М. |
| - О проведении репетиционного тестирования в 2021/2022 учебномгоду | март 2022 г. | Лобода А.М.Буглак С.Г. |
| - О распределении выпускников 9-х классов в период проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ в 2022 году. | март 2022 г. | Лобода А.М. |
| - О проведении практического семинара учителей-предметников в режиме видео-конференции | март 2022 г. | Лобода А.М.Буглак С.Г. |
| - О проведении семинара для руководителей ППЭ, членов ГЭК, участвующих в ГИА выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений Спасского муниципального района в 2022 году. | апрель 2022 г. | Лобода А.М. |
| - Об обеспечении порядка в ППЭ | май 2022 г. | Лобода А.М. |
| - О подвозе учащихся 9-х классов на ОГЭ по образовательным предметам в 2022 году. | апрель 2022 г. | Лобода А.М. |
| - О работе муниципальной конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций при проведении ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2022 году. | май 2022 г. | Лобода А.М. |
| - О выдаче экзаменационных материалов ОГЭ в 2022 году. | май 2022 г. | Лобода А.М. |
| 1.3. | **ЕГЭ** |
|  | **ЕГЭшкольный уровень:**Издание приказов о назначении ответственных:- должностных лиц, за подготовку, проведение, соблюдение конфиденциальности и информационной безопасности на всех этапах проведения итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году;- должностных лиц, за техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Технического регламента;- должностных лиц, за хранение в образовательном учреждении оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся с внесенными результатами проверки;- должностных лиц, за подготовку к ЕГЭ в 2021/2022 учебномгоду;- за создание базы данных на выпускников;- за ведение необходимой документации. | октябрь – ноябрь 2021 г.,февраль 2022 г.октябрь – ноябрь 2021 г., | руководители ОУ |
| Издание приказов:- о сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2021/2022 учебном году;- о составе комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения). | октябрь 2021 г. | руководители ОУ |
| Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. | октябрь – ноябрь 2021 г.,февраль - март 2022 г. | руководители ОУ |
| Издание приказа о допуске учащихся 11(12) классов к сдаче ЕГЭ. | апрель – май 2022 г. | руководители ОУ |
| **управление образования:** |  |  |
| - Об утверждении должностных лиц, ответственных за подготовку и проведение ЕГЭ в 2021/2022 учебномгоду. | октябрь 2021 г. | Король О.В. |
| - Об утверждении ответственных за обеспечение информационной безопасности государственной итоговой аттестации выпускников 11(12) классов общеобразовательных учреждений в 2021/2022 учебномгоду. |
| - О сроках и местах регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) на территории Спасского муниципального района в 2021/2022 учебномгоду. |
| - Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях Спасского муниципального района в 2021/2022 учебномгоду | Ноябрь 2021 г., январь2022 г. | Король О.В. |
| - О распределении выпускников 11(12)-х классов для сдачи единого государственного экзамена в 2022 году на территории Спасского муниципального района. | март - апрель 2022 г. | Король О.В. |
| Приведение муниципальной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами министерства. | в течение учебного года | Король О.В. |
| 1.4. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА в 2021/2022 учебном году в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на федеральном и региональном уровнях. | в течение учебного года | Король О.В. |

 |
|  **Раздел 2. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** |
| **ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ** |
| 2.1. | Реализация программ повышения квалификации по направлению подготовки экспертов региональных предметных комиссий (в целях обновления составов предметных комиссий) | Январь – май 2022 года | Буглак С.Г. |
| 2.2. | Организация участия в обучении с последующим тестированием для:- руководителей ППЭ;- членов (уполномоченных представителей) ГЭК ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ. | февраль – май 2022 года(по плану ПК ИРО) | Король О.В.Лобода А.М. |
| 2.3. | Организация, координация и контроль за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | По отдельному графику | Король О.В.Лобода А.М. |
| 2.4. | Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | По отдельному графику | Король О.В.Лобода А.М. |
| 2.5. | Обучение лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», «Сканирование ЭМ в ППЭ» | 2022 год | Король О.В. |
| 2.6. | Участие в вебинарах, онлайн – консультациях, семинарах, совещаний, в том числе в режиме видео-конференцсвязи, прямых эфирах по вопросам подготовки и проведения ГИА. | По отдельному графику | Король О.В.Лобода А.М. |
| 2.7. | Разработка методических, справочных материалов по организации и проверкеитогового сочинения (изложения). | В течение 2021/22 учебногогода | УО, руководители ОУ |
| 2.8. | Разработка методических, справочных материалов по организации, проведениюи оцениванию итогового собеседования по русскому языку. | В течение 2021/22 учебногогода | УО, руководители ОУ |
| **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ** |
| 2.9. | Обучение экспертов предметных комиссий на региональном уровне,в том числе с использованием Интернет-системы дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ». | По отдельному графикуПК ИРО | Король О.В. |
| **Раздел 3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| **ИНВАРИАНТНАЯ ЧАСТЬ** |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА- 11 в 2021/22 учебного году | Октябрь, декабрь 2021 года | Король О.В. Лобода А.М. |
| 3.2. | Внесение сведений (данных) в РИС обеспечения проведения ГИА:- формирование списка участников итогового сочинения (изложения);- формирование списка участников итогового собеседования по русскому языку;- формирование и утверждение составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА;- утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ;внесение сведенийв РИС:- руководителей ППЭ;- организаторов ППЭ;- технических специалистов ППЭ;- лаборантов ППЭ;- ассистентов для обучающихся;- медицинских работников;- общественных наблюдателей;- членов (уполномоченных представителей) ГЭК ПК | в соответствии с графиком ФЦТОктябрь 2021 - до 01 февраля2022 года (ГИА-11)Октябрь 2021 - до 01 марта2022 года (ГИА-9)Ноябрь 2021 – август 2022 года | Король О.В. Лобода А.М. |
| 3.3. | Организация и проведение итогового сочинения (изложения). | По расписанию, утвержденномуМинпросвещения России | Король О.В.  |
| 3.4. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку,в т.ч. для детей с ОВЗ и детей-инвалидов и инвалидов. | Согласно срокам,установленным разделом IIIПорядка проведения ГИА-9от 07.11.2018 № 189/1513 | Лобода А.М. |
| 3.5. | Обновление ключей шифрования на носителях «КриптоПроРутокен CSP» членаГЭК (токен) для проведения ГИА. | Декабрь 2021 – февраль 2022года | Король О.В.  |
| 3.6. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями: межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Спасский», КГБУЗ «Спасская городская больница», Приморский филиал ОАО «Ростелеком» | В течение всего периода ГИА | Король О.В. Лобода А.М.руководители ОУ |
| 3.7. | Проверка готовности работы систем видеонаблюдения в ППЭ | В соответствии с расписанием тестирования видео,утвержденным Рособрнадзором | Король О.В. МБОУ «СОШ №8» с. Спасское |
| 3.8.  | Создание условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ и детей-инвалидови инвалидов. | В течение всего периода ГИА | Лобода А.М.руководители ОУ |
| 3.9. | Участие в апробациях по учебным предметам в рамках подготовки к ГИА 2021/2022учебного года. | По графику Рособрнадзора | УО, руководители ОУ |
| 3.10. | Ознакомление с результатами ГИА в соответствии с утвержденнымминистерством графиком. | По утвержденному графику | Король О.В. Лобода А.М.руководители ОУ |
| 3.11 | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный(сентябрьский) период:- формирование списков участников ГИА (сбор заявлений для участия в ГИА);- назначение ППЭ, аудиторного фонда;- назначение работников для участия в ГИА. | Июль - август 2022 года | Король О.В. Лобода А.М. |
| **4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 4.1. | Организация работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей), участников ГИА, общественности по вопросам организации и проведения ГИА через сайты, пресс-релизы, совещания, консультации, оформление школьных информационных стендов, работа телефонов «горячей линии». | в течение 2021/2022 учебного года | УО:Король О.В.Лобода А.М.руководители ОУ |
| 4.2. | Организация информирования всех участников ГИА , родителей (законных представителей) в средствах массовой информации | В соответствии с графиком(приказ управления образования от 19.11.2021 № 191) | Король О.В.Лобода А.М.руководители ОУ |
| **Раздел 5. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
| 5.1. | Мониторинг организации и проведения работы в ОО по информированиюучастников ГИА и их родителей (законных представителей), лиц, задействованныхв организации и проведении ГИА, общественности по вопросам подготовкии проведения ГИА на территории края в 2021/22 учебном году:- размещение информации в муниципальных СМИ, в т.ч. печатных;- размещение соответствующей информации на сайтах ОО;- оформление информационных стендов в ОО;- участие в совещаниях руководителей ОО, районныхродительских собраниях | Весь период ГИА | Король О.В.Лобода А.М. |
| 5.2. | Осуществление контроля за ходом подготовки и проведением ГИА:- мониторинг готовности ППЭ;- мониторинг обучения всех лиц, задействованных в проведении ГИА;- мониторинг НПБ, ОО, регламентирующей проведение ГИА;- соблюдение порядка проведения ГИА;- за соблюдением информационной безопасности проведения ГИА (условияхранения ЭМ и документов ГИА в ППЭ; организация доставки, процедура обработки и проверки ЭМ; передача, хранение и уничтожение материалов строгойотчетности). | Весь период подготовкии проведения ГИА | Король О.В.Лобода А.М. |
| 5.3. | Формирование корпуса общественных наблюдателей (ЕГЭ, ОГЭ), организация их обучения. | Декабрь 2021 – май 2022 года | УО, руководители ОУ |
| 5.4. | Контроль за проведением итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку.  | В утвержденные сроки проведения сочинения, итогового собеседования по русскому языку  | Король О.В.Лобода А.М. |
| 5.5. | Контроль за полнотой и внесением достоверных и актуальных данных в РИС ГИА ответственными лицами: - проверка корректности внесенных данных по участникам ГИА;- проверка миграции участников ГИА | Весь период ГИА | УО, руководители ОУ |
| 5.6. | Определение категории участников ГИА с ОВЗ и детей инвалидов и инвалидов для создания специальных условий для прохождения ГИА. | Не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена | Лобода А.М.,руководители ОУ |
| 5.7. | Соблюдение сроков уничтожения неиспользованных, использованных ЭМ, черновиков, а также ЭМ, прошедших обработку, других документов ГИА. | Согласно порядку проведения ГИА  | УО, руководители ОУ |
| 5.8. | Организация, координация и контроль обучения на федеральном портале лиц, привлекаемых к проведению ГИА. | В течение 2021/22 учебного года | УО |
| 5.9. | Проверка исправности и работоспособности видеооборудования и интернета в ППЭ  | По мере необходимости | УО, МБОУ "СОШ №8" с. Спасское совместно с ПАО «Ростелеком» |
| **Раздел 6. Анализ проведения ГИА в 2022 году** |
| 6.1. | Проведение статистического анализа по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году в Спасском районе. | Август- октябрь 2022 года | Король О.В.Лобода А.М. |
| 6.2. | Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на конференциях, методических объединениях в режиме ВКС | Август-октябрь 2022 г. | УО, руководители ОУ |
| 6.3. | Проведение совещаний руководителей, педагогических советов по вопросам проведения ДИ 10, ГИА в 2020 году и подготовки к ГИА в 2022 году. | Сентябрь-октябрь 2022 г. | УО, руководители ОУ |
| 6.4. | Использование результатов ГИА при проведении аттестации педагогических работников. | В течение года | УО, МК, руководители ОУ |
| **7. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 7.1. | Организация и проведение работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем или среднем общем образовании, их подготовка к пересдаче ГИА. | Июль – август 2022 года | руководители ОУ |
| 7.2. | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений обучающихся при обучении. | По отдельному плану | УО, руководители ОУ |
| 7.3. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей). | По отдельному плану | руководители ОУ |
| 7.4. | Организация и проведение семинаров для руководителей районных методических объединений (МО) учителей по актуальным проблемам повышения качества преподавания учебных предметов (в рамках деятельности МО). | В течение 2021/22 учебного года | МК, руководители ОУ |
| 7.5. | Корректировка рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА на основе анализа школьных и муниципальных методических объединений. | Сентябрь 2022 года | руководители ОУ |
| 7.6. | Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью повышения качества их подготовки к прохождению ГИА посредством проведения индивидуальных и групповых занятий. | В течение 2021/22 учебного года | руководители ОУ |
| 7.7. | Контроль качества и результативности освоения программ основного общего и среднего общего образования по учебным предметам. | В течение 2021/22 учебного года | УО, МК, руководители ОУ |
| 7.8. | Проведение мастер-классов педагогами, имеющими стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам. | В течение 2021/22 учебного года | МК, руководители ОУ |
| **8. Финансовое обеспечение ГИА** |
| 8.1. | Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11; выплата компенсации лицам за работу по подготовке и проведению ГИА. | Март – декабрь 2022 года | УО, руководители ОУ |